



ВИЛЮЙСКАЯ ШКОЛА  
БУЛУУ ОСКУЛАТА

Муниципальное казенное учреждение  
ВИЛЮЙСКОЕ УЛУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального района «Вилуйский улус (район)»

678200 г. Вилуйск, ул. Ярославского, 6 тел. 41-5-20, тел/факс 43-4-08 [uuovil@gmail.com](mailto:uuovil@gmail.com)  
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

«03» марта 2023г.

№ 78/23

Руководителям ОО

*Об утверждении Порядка проведения  
всероссийских проверочных работ  
на территории МР «Вилуйский улус (район)»  
в 2023 году*

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) № 01-03/461 от 01.03.2023г «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году» и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 21.02.2023 № 01-03/388 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ и о мерах по обеспечению объективности их результатов в целях объективного проведения всероссийских проверочных работ на территории МР «Вилуйский улус (район)» МКУ «Вилуйское УУО» рекомендует:

1. Руководителям образовательных организаций, обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком (приложение 1)

И.о.начальника



Н.А.Филиппова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
на территории МР «Вилуйский улус (район)» в 2023 году

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:
  - развития единого образовательного пространства в Российской Федерации;
  - мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
  - формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
2. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Республики Саха (Якутия) (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых являются участниками ВПР, ежегодно утверждается Росособрнадзором.
3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:
  - сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
  - публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
  - предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
  - предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
  - предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;



Математика	45	60	60	90	90	-
Окружающий мир	45	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	45	45	90
Химия	-	-	-	-	90	90
Биология	-	45	45	45	45	90
История	-	45	45	45	45	90
География	-	-	45	45	45	90
Иностранный язык	-	-	-	45	-	65
Обществознание	-	-	45	45	45	-

9. ВПР должны быть проведены с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения для обеспечения объективности результатов ВПР. Всем лицам, привлеченным к проведению ВПР и проверке работ участников ВПР, а также участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (электронные часы, смарт часы с автоматическим управлением и функциональными элементами (логические, запоминающие, индикационные и др.), программируемые и инженерные калькуляторы с выходом в «Интернет», аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

10. При проведении ВПР должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические требования, требования к противопожарной безопасности, меры профилактики коронавирусной инфекции в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. В этом случае образовательной организации рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

12. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели, образовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялись ВПР, на основе данных о выполнении



– для обучающихся 11 класса: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», Иностранный язык («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). ОО в обязательном порядке определяет не менее 2-х предметов, по которым обучающиеся 11 классов будут принимать участие в ВПР. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

14.2. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;
- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;
- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

14.3. Для проведения ВПР в 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

15. Региональный координатор:

15.1. консультирует муниципальных координаторов;

15.2. осуществляет мониторинг загрузки форм для проведения ВПР через личный кабинет ФИС ОКО;

15.3. информирует муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР.

15.4. получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

15.5. осуществляет мониторинг хода проверки ВПР в компьютерной форме.



количества участников.

17.7.2. Формирует рассадку в аудиториях по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

17.7.3. Скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

17.7.4. Скачивает из личного кабинета ФИС ОКО бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

17.7.5. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. *Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).*

17.7.6. Готовит в достаточном количестве дополнительные листы под черновики с печатью ОО. Не допускается использование черновика при выполнении работы по иностранному языку.

17.7.7. Распечатанные материалы должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

17.8. В день проведения ВПР:

17.8.1. Передает ответственному организатору в аудитории распечатанные материалы для проведения ВПР.

17.8.2. Обеспечивает проведение ВПР в ОО в условиях, направленных на получение объективных результатов ВПР.

17.8.3. Распределяет по аудиториям проведения ВПР общественных наблюдателей, направленных в ОО в соответствии с приказом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

17.8.4. По окончании проведения ВПР собирает у ответственных организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников ВПР и все бумажные материалы, акты общественного наблюдения.

17.8.5. Распечатывает критерии оценивания ответов для передачи экспертной комиссии.

17.8.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР)

17.8.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР



18.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

18.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

18.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

18.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

18.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

18.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

## 19. Эксперт:

19.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Требования к экспертам: опыт преподавания соответствующего предмета в классах не менее 3 лет.

19.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

19.3. Особенности оценивания ВПР в традиционном формате:

19.3.1. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

– если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

19.3.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника



читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

– оказывать содействие обучающимся, отвлекать их (задавать вопросы, делать замечания).

20.5. После завершения наблюдения сдает заполненный Акт общественного наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ ответственному организатору (школьному координатору).

1. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

а. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения):

- Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
- Процессор:
- Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;
- Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
- Оперативная память:
- Минимальный объем: от 2 Гбайт;
- Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
- Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
- Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.
- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.



- Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;
  - Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
  - Оперативная память:
  - Минимальный объем: от 2 Гбайт;
  - Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
  - Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
  - Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.
  - Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта
  - Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных
  - Аудиогарнитура. К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном):
  - Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)
  - Тип динамиков: полужакрытого типа.
  - Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.
  - Система активного шумоподавления: нет.
  - Чувствительность микрофона: не более — 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.
  - Направленность микрофона: нет.
  - Длина кабеля: не менее 2 м.
  - Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.
3. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

23.1. Ответственный организатор ОО заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

23.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

#### 4. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.