АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН «БҮЛҮҮ УЛУУҺА (ОРОЙУОНА)» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **УУРААХ**

28 июля 2021 г. № 213

г. Вилюйск

О переименовании муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия) и утверждении устава в новой редакции

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия) в муниципальное казенное учреждение «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия).
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
3. Редакцию устава, утвержденного постановление главы МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я) от 23 ноября 2011 г. № 557 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное (районное) управление образованием муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) считать утратившим силу со дня регистрации новой редакции устава, утвержденным настоящим постановлением.
4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное (районное) управление образованием муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) Семёновой Н.М. произвести государственную регистрацию устава.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о заместителя главы администрации МР «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по социальной политике Гаврильеву К.В.

Глава района С.Н. Винокуров

Приложение
к постановлению главы администрации
МР «Вилюйский улус (район)»
от «28» мая 2021 г.

Устав
муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное управление образования»
муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Управление) создано в целях осуществления исполнительно-распорядительной деятельности и координационно-управленческой функции в области образования, реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной муниципальной политики в области образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствие с их потребностями, интересами, способностями и возможностями на территории МР «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Управление является уполномоченным органом органа местного самоуправления, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя по выработке политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, по координации и регулированию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального района "Вилюйский улус(район)" Республики Саха (Якутия).

1.3. Приказы, инструкции и иные акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия).

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МКУ «Вилюйское УУО».

1.6. Фактический и юридический адрес Управления: 678200, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), г. Вилюйск, ул. Ярославского, дом. 6.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в сфере образования, настоящим уставом, локальными правовыми актами Управления.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)печать с изображением герба Российской Федерации для финансовых дел и локальных актов, штампы, бланки, вывеску, и другие реквизиты. На отдельном балансе отражает состав и стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают

с момента государственной регистрации Управления в уполномоченном органе государственной регистрации юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица возникают с момента государственной регистрации Устава Управления в уполномоченном органе по государственной регистрации юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель и собственник его имущества. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции.

1.12. Учредителем Управления и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления является муниципальный район «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет: Администрация муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.13. Управление финансируется из средств местного бюджета муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании бюджетной сметы и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.14. Управление является главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям по отрасли «Образование».

2. Предмет и цели деятельности

Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. осуществление политики в области образования, обеспечивающее необходимые условия для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования и удовлетворения потребностей района в квалифицированных педагогических работниках;

2.1.2. выполнение федеральной, региональной и местной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развития сети учреждений, отвечающих потребностям в образовательных услугах и интересам населения;

2.1.3. исполнение полномочий органов местного самоуправления в области образования и организация образовательной деятельности с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

2.1.4. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного

самоуправления в сфере образования на территории муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия).

2.1.5. обеспечение выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.6. обеспечение выполнения и реализации государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.7. создание нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование.

2.1.8. определение стратегии развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации, с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования.

2.1.9. организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальной системы образования. Обеспечение открытости и общедоступности информационных ресурсов о деятельности Управления по развитию системы образования в улусе, путем размещения их в официальном сайте Управления;

2.1.10. осуществление управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных учреждений, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера.

3. Функции и полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и полномочия:

3.1.1. определение цели и приоритетных направлений развития системы образования в МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я);

3.1.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)

3.1.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

3.1.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.5. комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным положением;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.7. контроль за исполнением муниципальными образовательными организациями нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), муниципального района «Вилюйский улус (район)», МКУ «Вилюйское УУО»;

3.1.8. планирование, организация, координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе в части соблюдения муниципальными

образовательными учреждениями прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников муниципальных образовательных учреждений;

3.1.9. управление проектной деятельностью в сфере образования на территории муниципального района «Вилюйский улус (район)» РС(Я);

3.1.10. согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений;

3.1.11. осуществление управления системой образования на основе принципов законности, демократичности, автономии образовательных учреждений, информационной открытости, учета общественного мнения и государственно-общественного характера;

3.1.12. проведение учредительского контроля, контрольных проверок деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3.1.13. организация мониторинга системы образования муниципального района «Вилюйский улус (район)»;

3.1.14. осуществление контроля за исполнением муниципальными образовательными организациями муниципальных правовых актов муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирование деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования;

3.1.15. разработка с участием муниципальных образовательных организаций, общественности, основных направлений и стратегических программ развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;

3.1.16. способствование развитию сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа;

3.1.17. прогнозирование развития сети образовательных учреждений, подготовка предложений по выделению из муниципального бюджета целевых субвенций на нужды развития образования в муниципальном районе «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

3.1.18. внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.19. проведение предварительной экспертной оценки возможных последствий принятия решений о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.1.20. проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта инфраструктуры образовательных учреждений,, закрепленных за данными организациями, а также последствий заключения указанными организациями договоров аренды муниципального имущества;

3.1.21. предоставление в государственные органы управления образованием установленной статистической отчетности по вопросам своей компетенции и организация ведения статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.22. представление интересов системы образования Вилюйского района, муниципальных образовательных организаций на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне;

3.1.23. обеспечение общественно-государственного характера управления образованием;

3.1.24. координация реализации федеральных и региональных проектов в системе образования МР «Вилюйский улус (район)»;

3.1.25. осуществление анализа условий и системы качества образования в муниципальных образовательных организациях;

3.1.26. формирование сводного статистического анализа информации по состоянию образовательного уровня района;

3.1.27. представление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчётности Управления, а также находящихся в его ведении образовательных организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

3.1.28. создание центра психолого-педагогической, социальной помощи также оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи образовательным учреждениям, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществление мониторинга эффективности оказываемой образовательными учреждениями, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.1.29. создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.30. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и детей раннего возраста в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.31. создание нормативно-правовых, организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;

3.1.32. проведение процедуры назначения на должность руководителя муниципального образовательной организации;

3.1.33. проведение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, проведение аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательного организации;

3.1.34. согласование уставов, изменений (дополнений) к ним, а также новых редакций уставов муниципальных образовательных организаций;

3.1.35. сбор сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения (организации), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.1.36. участие в изучении рынка труда в районе и разработке прогноза подготовки специалистов в области образования.

3.1.37. разработка и внесение на рассмотрение Учредителя предложений по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия);

3.1.38. обеспечение контроля по своевременному прохождению муниципальными образовательными организациями государственной регистрации, лицензирования, аккредитации.

3.1.39. рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования и принятие соответствующих мер, прием граждан

по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, проведение служебных проверок, принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организациях

3.1.40. создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирование на их основе заказа на подготовку и переподготовку специалистов.

3.1.41. определение муниципальных нужд необходимых для решения вопросов местного значения по отрасли образования, в том числе определение объектов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных организаций с учетом их технического состояния и установленной периодичности проведения ремонта;

3.1.42. обеспечение функционирования образовательных учреждений Вилюйского района;

3.1.43. определение потребностей муниципальных образовательных организаций в услугах и материально-техническом обеспечении для осуществления образовательной деятельности;

3.1.44. организация и контроль приемки надзорными органами муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года;

3.1.45. рассмотрение заявок муниципальных образовательных учреждений на финансирование из бюджета МР «Вилюйский улус (район)» на очередной финансовый год;

3.1.46. подписание Соглашения о передаче субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий;

3.1.47. распределение финансового обеспечения на содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.48. формирование и утверждение муниципальных заданий на предоставление услуг муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных образовательных учреждений и контроль за их исполнением;

3.1.49. определение объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, доведение ее до подведомственных образовательных учреждений путем подписания соглашения;

3.1.50. распределение целевых субсидий на иные цели не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания, подписание соглашения по ним;

3.1.51. согласование штатных расписаний, тарификационных списков работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.52. формирование сводной отчетности о выполнении планов по сети, штатам и контингентам муниципальных образовательных учреждений, представление его в финансовый орган;

3.1.53. обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.1.54. осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

3.1.55. внесение предложений Учредителю по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.1.56. внесение предложений Учредителю по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.1.57. обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение , а также

иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.1.58. формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.59. распределение бюджетного ассигнования, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующего части бюджета;

3.1.60. осуществление государственных полномочий по представлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.61. принятие ежегодного отчета образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.62. осуществление контроля по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины муниципальными образовательными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.1.63. согласование приема детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте;

3.1.64. обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случаях прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.1.65. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.66. принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения общего образования;

3.1.67. предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.1.68. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятием физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.1.69. обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;

3.1.70. согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных организаций;

3.1.71. создание экспертной группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для государственной аттестационной комиссии с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

3.1.72. организация и проведение конференций, семинаров, курсов повышений квалификации, педагогических чтений, конкурсов и т. п. с участием работников муниципальных образовательных учреждений;

3.1.73. оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических кадров учебно-воспитательных учреждений, осуществление интегративных функций муниципальных образовательных организаций;

3.1.74. организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому;

3.1.75. обеспечение преемственности в работе муниципальных образовательных организаций разных типов;

3.1.76. организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях(за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.77. организация и осуществление контроля за осуществлением муниципальными образовательными учреждениями оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время и проведение оздоровительной кампании, координация деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании;

3.1.78. организация работы муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

3.1.79. ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

3.1.80. разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.81. обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных учреждениях;

3.1.82. организация отдыха детей в каникулярное время;

3.1.83. осуществление мер по противодействию коррупции;

3.1.84. содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с федеральным законодательствам относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, установление специальных денежных поощрений и иные меры стимулирования обучающихся, а также содействие в получении такими лицами образования;

3.1.85. обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов в случаях и порядке, которые установлены органами местного самоуправления;

3.1.86. осуществление обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия для обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

3.1.87. обеспечение соблюдения условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными организациями, организация работы по совершенствованию механизма контроля по соблюдению условий, обеспечивающих охрану жизни, профилактику травматизма и укрепление здоровья детей, выполнением санитарных норм и правил в муниципальных образовательных организациях;

3.1.88. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального района в рамках осуществления переданных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования;

3.1.89. организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.90. обеспечение информационной открытости о системе образования муниципального района. Ежегодное опубликование и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте МКУ «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

3.1.91. предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесении эти сведения в ФИС ФРДО;

3.1.92. предоставление в установленном порядке работников образовательных учреждений Вилюйского района, МКУ «Вилюйское УУО» к государственным, ведомственным, муниципальным наградам, стипендиям, премиям и другим формам поощрения обучающихся, педагогических и других работников системы образования Вилюйского района.

3.1.93. осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом Управления.

4. Права и обязанности Управления

Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, давать по ним разъяснения;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.3. проводить в пределах компетенции в муниципальных образовательных учреждениях учредительский контроль, служебные расследования, контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществлять внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета;

4.4. создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования района;

4.5. участвовать в экспертизе улусных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

4.6. разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования по МР «Вилюйский улус (район)» и направлять предложения и инициативы Учредителю;

4.7. запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций улуса необходимую информацию о состоянии образовательного процесса;

4.8. осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;

4.9. участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве. Вступать в педагогические, научные объединения Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), международные объединения, участвовать в их форумах в праве обмена делегациями педагогических работников;

4.10. с согласия Учредителя реорганизовывать в случае необходимости существующую структуру Управления в пределах финансовых средств, отпущенных на содержание Управления;

4.11. координировать и поддерживать систему управления муниципальными образовательными организациями на заданном программном уровне, устранять негативные отклонения в управлении учебно-воспитательного процесса, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективах муниципальных образовательных организаций;

4.12. давать экспертную оценку содержанию образования, исходя из анализа уровня общеобразовательной подготовки учащихся;

4.13. выходить с ходатайствами к Учредителю о несоответствии решений руководителей образовательных организаций, решений органов местного самоуправления, поселений улуса, действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия) в сфере образования;

4.14. осуществлять иные права в соответствии с уставными целями Управления.

4.15. Управление не вправе:

4.15.1. без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом или имуществом, приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого недвижимого имущества;

4.15.2. совершать крупные сделки без предварительного в установленном законодательном порядке согласия;

4.15.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Управление обязано:

4.16.1. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.16.2. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

4.16.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

4.16.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.16.5. обеспечивать работникам Управления безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.16.6. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

4.16.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.16.8. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

4.16.9. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.16.10. размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сведений установленных федеральным законодательством РФ;

4.16.11. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

4.17. Управление несёт ответственность за:

4.17.1. не исполнение на территории муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия) федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов органов муниципального района «Вилюйский улус(район)» » Республики Саха (Якутия) в области образования;

4.17.2. не удовлетворение потребности населения района в образовательных услугах;

4.17.3. не реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития образования;

4.17.4. не осуществление мониторинга качества образования в муниципальных образовательных учреждениях и выполнение ими государственных стандартов в образовании;

4.17.5. ненадлежащее исполнение муниципальными образовательными организациями муниципальных заданий и работ, планов финансово-хозяйственной деятельности;

4.17.6. денежные обязательства подведомственных Управлению получателей бюджетных средств:

4.17.7. иные действия в соответствии с возложенными функциями и задачами Управления.

5. Организация деятельности и структура Управления

5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия).

5.2. Управление подотчетно Учредителю и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Структура и штаты Управления разрабатываются и утверждаются начальником Управления, с учетом целей и задач Управления.

5.4. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание работников. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5. Права, обязанности, ответственность начальника Управления, основания прекращения трудовых отношений, социальные и иные гарантии, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации, определяются в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

5.6. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

5.6.1. осуществляет руководство деятельностью Управления и обеспечивает решение возложенных на него задач;

5.6.2. принимает решения по вопросам деятельности Управления, установленными в соответствии с настоящим уставом;

5.6.3. разрабатывает штатное расписание и структуру Управления;

5.6.4. без доверенности представляет интересы Управления в государственных и муниципальных органах и в других организациях независимо от организационно-правовой формы;

5.6.5. распоряжается имуществом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.6. разрабатывает смету расходов на содержание Управления и согласовывает её с Учредителем;

5.6.7. является главным распорядителем финансовых средств Управления;

5.6.8. обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

5.6.9. открывает расчетные и другие счета в установленном порядке, совершает от имени Управления банковские операции;

5.6.10. совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.11. выдаёт доверенности;

5.6.12. издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструктивные письма, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

5.6.13. заключает трудовые договоры с работниками Управления, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

5.6.14. утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

5.6.15. определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд;

5.6.16. утверждает Положения, Инструкции и другие локальные нормативные акты Управления;

5.6.17. назначает членов комиссии по трудовым спорам от Управления;

5.6.18. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Управлении;

5.6.19. утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность Управления;

5.6.20. представляет в установленном порядке Учредителю проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации политики в области образования на территории МР «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия);

5.6.21. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации МР «Вилюйский улус (район)» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

5.6.22. вносит Учредителю, Министерству образования и науки РС(Я) в установленном порядке представления на награждение работников Управления и работников образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)»,

государственными, ведомственными и муниципальными наградами, почётными званиями, поощряет обучающихся, воспитанников;

5.6.23. устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Управления, руководителям образовательных организаций в фонда оплаты труда;

5.6.24. вносит в установленном порядке представление на награждение работников Управления и образовательных учреждений государственными и муниципальными наградами, почетными званиями, поощряет обучающихся, воспитанников, работников управления и образовательных учреждений;

5.6.25. осуществляет иные функции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Начальник Управления не вправе:

5.7.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

5.7.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

5.7.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

5.7.4. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;

5.7.5. принимать участие в забастовках;

5.8. Начальник управления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Управления добросовестно и разумно.

5.9. Начальник Управления несет ответственность за:

5.9.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.9.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Управлением имущества;

5.9.3. нецелевое использование бюджетных средств;

5.9.4. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Управлению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Управления, не соответствующих законодательству;

5.10. в случаях, предусмотренных законодательством, начальник Управления возмещает Управлению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием);

5.11. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.12. Компетенция заместителей начальника Управления устанавливается начальником Управления.

Заместители начальника действуют от имени Управления, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Управления.

В случает отсутствия начальника Управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также временно в случае досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления.

5.13. Взаимоотношения работников и Управления, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Страхование, социальные гарантии и правовая защита работников Управления обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Общее собрание трудового коллектива Управления является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. На общем собрании трудового коллектива Управления участвуют все сотрудники, работающие в Организации по основному месту работы, либо все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе начальника Управления, либо иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников.

5.17. К компетенции общего собрания трудового коллектива Управления относится:

5.17.1. определение основных направлений деятельности Управления, перспективы (стратегию) ее развития;

5.17.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка;

5.17.3. обсуждение, принятие, изменение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Управления;

5.17.4. обсуждение, принятие, изменение локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Управления, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

5.17.5. принятие положения о социальной поддержке работников Управления и решения о социальной поддержке работников Управления;

5.17.6. избирание представителей работников Управления в органы и комиссии Управления;

5.17.7. формирование комиссий по урегулированию споров;

5.17.8. избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Управления;

5.17.9. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Управления, дача рекомендации по ее укреплению;

5.17.10. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.17.11. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Управления;

5.17.12. рассмотрение иных вопросов деятельности Управления, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение начальником Управления.

Порядок принятия решений и выступления от имени Управления:

- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

6. Полномочия и права Учредителя

6.1. К полномочиям учредителя относятся:

6.1.1 создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего

образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6.1.2. утверждение Уставов муниципальных образовательных учреждений;

6.1.3. закрепление за муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

6.1.4. закрепление за муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объектов права собственности (земель, зданий, сооружений, движимого имущества, особо ценного движимого имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

6.1.5. закрепление земельных участков за муниципальными образовательными учреждениями на постоянное (бессрочное) пользование;

6.1.6. заключение и расторжение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения по согласованию с начальником МКУ «Вилюйское УУО»;

6.1.7. разрешение по заявлению родителей (законных представителей) приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем возраст, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.1.8. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размера, снижения размера указанной платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых учредителей случаях и порядке;

6.1.9. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.1.10. определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

6.1.11. согласование списка педагогических и иных работников, представленных на поощрение государственными наградами и званиями;

6.1.12. создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

6.1.13. формирование бюджета МР «Вилюйский улус (район)» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие нормативных правовых актов финансирования системы образования;

6.1.14. обеспечение обучающихся, воспитанников мерами социальной поддержки;

6.1.15. предоставление работникам учреждения государственных гарантий и компенсаций на основании действующего законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления МР «Вилюйский улус (район)»;

6.1.16. осуществление дополнительных мер по стимулированию труда педагогических работников;

6.1.17. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования и контроль исполнения государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции;

6.1.18. назначение, увольнение начальника муниципального казенного учреждения «Вилюйское УУО» по согласованию с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия);

6.1.19. ежегодное опубликование и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

6.2. Учредитель вправе:

6.2.2. утверждать Устав Управления, дополнения и изменения к нему, иные нормативные правовые акты по вопросам образования.

6.2.3. принимать решения о создании, реорганизации Управления с соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.2.4. оказывать содействие Управлению в решении вопросов содержания и развития материально - технической базы.

6.2.5. контролировать сохранность и эффективность использования Управлением закрепленных за ним на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков, контролировать условия аренды зданий, и иных объектов собственности.

6.2.6. получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов.

6.2.7. устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Управления.

6.2.8. дать разрешение на аренду объектов собственности, переданных на оперативное управление муниципальным образовательным организациям для выполнения муниципального задания без права отчуждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Управления

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района «Вилюйский улус (район)» РС (Я), закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– ассигнования из муниципального бюджета МР «Вилюйский улус (район)»;

– иные источники, не противоречащие законодательству.

7.3. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.4. Управление не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета МР «Вилюйский улус (район)».

7.5. При осуществлении права оперативного управления Управление обязано:

– своевременно представлять сведения об имуществе для внесения изменений в реестр муниципального имущества МР «Вилюйский улус (район)» в целях своевременного учета;

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;

– представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Вилюйский улус (район)» в установленном порядке.

7.6. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за

Управлением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Управление проводит мероприятия по обязательному страхованию муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.8. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, в том числе закрепленным за ним Учредителем имуществом, приобретенным имуществом за счет средств, выделенных учредителем Управлению по бюджетной смете.

7.9. Управление вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством с предварительного согласия Учредителя, в установленном порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Управления, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

– в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Управления, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, и (или) посетителей;

– в целях рационального использования такого имущества;

– служит достижению целей, для которых создано Управление.

7.10. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Вилюйский улус (район)» и переданного в оперативное управление Управления, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляются в доход муниципального бюджета МР «Вилюйский улус (район)».

7.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, и доходы, полученные от такой деятельности, учитываются в полном объеме в смете доходов и расходов Управления. Управление обязано предоставлять сведения о таком имуществе Учредителю.

7.12. Управление осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, за счет средств муниципального бюджета «Вилюйский улус (район)» на основе бюджетной сметы.

7.13. Утвержденные показатели бюджетной сметы Управления должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления.

7.14. Управление осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным муниципальным образовательным организациям МР «Вилюйский улус (район)» обладает следующими бюджетными полномочиями, установленными п.1 ст. 158 БК РФ:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера, использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

9) формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, контролирование за их исполнением;

10) подписания Соглашения о передаче субсидий на выполнение муниципального задания, а также предоставление целевых субсидий;

11) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) осуществление контроля за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями.

13) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

14) обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

15) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.15. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учредителя отвечает соответственно Управление.

7.16. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный учет, представляет бюджетную отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий устав подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий устав могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные Учредителем и подлежащие государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Управления, или устав Управления в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ОРОСПУҮБҮЛҮКЭТИН «БҮЛҮҮ УЛУУҺА (ОРОЙУОНА)» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

09 марта 2022 г. № 104

г. Вилюйск

О внесении изменений и дополнений в устав муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением главы администрации муниципального района «Вилюйский улус (район)» от 28 мая 2021 г. № 213

В целях приведения устава в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республика Саха (Якутия), администрация муниципального района «Вилюйский улус (район)» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в устав муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус (район) Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением главы администрации муниципального района «Вилюйский улус (район)» от 28 мая 2021 г. № 213:

1.1. Пункт 1.6 изложить в с следующей редакции: «Юридический и фактический адрес Управления: 678200, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район)», г. Вилюйск, ул. Ярославского, 31».

1.2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное управление образования» муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) Семёновой Н.М. произвести государственную регистрацию устава.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) по социальной политике Прокопьева А.А.

Глава района С.Н. Винокуров