ВИЛЮЙСКАЯ ШКОЛА
БҮЛҮҮ ОСКУОЛАТА
Муниципальное казенное учреждение
ВИЛЮЙСКОЕ УЛУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального района «Вилюйский улус (район)»
678200 г.Вилюйск, ул.Ярославского,31 тел. 41-5-20, тел/факс 43-4-08 uuovil@gmail.com
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

«18» марта 2022г. № 01-04/22-44пз

Об утверждении Положения
о постановке несовершеннолетних и семей на внутришкольный учет

Во исполнение ст.14 Федерального закона от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних», Приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 26.03.2021г. №01-03\445 «О внесении дополнений в инструкции «О порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 11.03.2022г. Об утверждении алгоритмов действий образовательной организации в случае жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и со стороны несовершеннолетних (в том числе факты преступлений против половой неприкосновенности и буллинга) среди обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся образовательных учреждений (Приложение №1);
2. Руководителям образовательных организаций руководствоваться настоящим положением;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Н.М. Семенова

Приложение 1

Положение о постановке несовершеннолетних и семей на внутришкольный учет

I. Общие Положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Согласно Федерального закона от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом МО РС (Я) от 09.12.2010г. № 01-08/2028 «О порядке ведения в образовательных учреждениях системы общего образования учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом МО РС (Я) от 10 мая 2012г. №01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящими в социально-опасном положении», методическим рекомендациям от28.04.2016 № АК-923/07 «По вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

1.2. Органом, отвечающим за профилактическую работу по безнадзорности и правонарушениям считать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении; совет полномочен, принимать решения по постановке на ВШУ и ВШК или снятию.

1.3. При постановке на ВШУ и ВШК совет опирается на Устав образовательного учреждения, правила учащихся образовательного учреждения, положения о Совете по профилактике, приказа Начальника МКУ «Вилюйское улусное (районное) управление образованием».

1.4. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного, девиантного поведения детей и подростков и регламентирует порядок выявления и учета, учащихся образовательной организации, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.5. **Внутришкольный учет ведется с целью** своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты, организация социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

1.6. **Внутришкольный учет (ВШУ)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:

1.7. - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного, девиантного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;

1.8. - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

1.9. - осуществление ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременное информирование органов системы профилактики (управление образования, наслежные, улусная комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д.);

1.10. - обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

1.11. - выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные задачи:

2.1. Профилактика школьной дезадаптации, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного, девиантного поведения обучающихся;
2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
2.4. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
2.6. Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

III. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних и семей.

Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних и семей исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа МО РС (Я) от 09.12.2010г. № 01-08/2028 «О порядке ведения в образовательных учреждениях системы общего образования учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа МО РС (Я) от 10 мая 2012г. №01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящими в социально-опасном положении», методическим рекомендациям от28.04.2016 № АК-923/07 «По вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

Основания для постановки на внутришкольный несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 12 часов)
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
5. Постановка на учет в МКДН и ЗП, городской КДН, ПДН.
6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
7. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.
8. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (после повторного раза поставить на учет).
9. Семья, находящаяся в социально опасном положении, где следует отнести детей и родителей по следующим критериям:
    - *многодетная семья;*
    - *малоимущая семья;*
    - *семья социального риска;*
    - *неблагополучная семья;*
    - *разведенные.*
    - *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
    - *беспризорный* - не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
    - несовершеннолетний, находящийся в *социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; (в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ);
    - *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; (абзац введен Федеральным законом от 07.07.2003 N 111-ФЗ);

- *родители или законные представители* несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

10. Нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, где следует отнести детей и родителей по следующим категориям:
    - *несовершеннолетние, проживающие с отчимами и мачехами;*
    - *воспитывающиеся, у матери-одиночки и отца-одиночки;*
    - *с семейной историей суицида;*
    - *дети-инвалиды;*
    - *дети-сироты;*
    - *опекаемые;*
    - *с попытками суицида;*
    - *с признаками семейного насилия;*
    - *потерявшие близких родственников;*
    - *проживающие у родственников;*
    - *с депрессивным состоянием;*
    - *находящиеся в трудной жизненной ситуации.*
    - *несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.*
11. На основании приказа МО РС (Я) «О проведении Месячника психологического здоровья обучающихся»:

- Выявленные по результатам диагностического обследования: с эмоциональными расстройствами (высокая тревожность, эмоциональная неустойчивость и др.), имеющими проблемы в усвоении социально принятых норм поведения (часто пропускающие школьные занятия без уважительной причины, склонные к аддиктивному поведению, периодически совершающие уход из дома и др.);
- Подвергшиеся жестокому обращению со стороны взрослых и сверстников;
- Переживающие острую стрессовую ситуацию (психотравму) в результате потери близких;
- Совершившие ранее попытку суицида;
- Пережившие чрезвычайную ситуацию различного характера и др.

На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;
3. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
4. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
4. Создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
5. Ограничены в родительских правах;
6. Родители-осужденные, имеющие условную меру наказания.
7. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;
5. Состоят на учёте в КДН и ЗП наслега, улуса.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1 Постановка на учет возможна:

- по представлению классного руководителя;
- по представлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная

ответственность.

4.2 Решение о постановке на ВШУ или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонорушений школы (далее – Совет).

4.3 Постановке или снятие с ВШУ осуществляется:

- по представлению в Совет профилактики школы;

4.4 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. представление классного руководителя о постановке на учет;
2. характеристика несовершеннолетнего;
3. акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего (посещение на дому);
4. тетрадь профилактической работы с несовершеннолетним;
5. выписка оценок за текущую четверть;
6. Совет передает уведомление родителям о приглашении на заседание;
7. В случае неявки родителей вопрос все равно рассматривается, постановка на учет происходит при наличии большинства голосов Совета.

4.4 На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

4.5 Порядок снятия с ВШУ и ВШК:

1. Профилактическая работа с несовершеннолетним и/или семьей планируется на срок не менее 6 месяцев;
2.С внутришкольного учета может быть снят несовершеннолетний, если имеют место следующие факторы:
- Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
- Отсутствие фактов правонарушений;
- Отсутствие фактов девиантного поведения;
- Отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;
- Отсутствие фактов нарушения Устава школы;
- Повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности школы;
- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- Успешное завершение коррекционной работы;
- Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- Смена места учебы, отчисление или окончание школы.
3. С внутришкольного учета может быть снята семья несовершеннолетнего, если имеют место следующие факторы:
- Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
- Отсутствие фактов аморального образа жизни родителей;
- Отсутствие фактов жестокого обращения родителей с детьми;
- Надлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего;
- Повышение уровня благосостояния в семье, отсутствие конфликтов в семье.
4.Основанием для снятия с внутришкольного учета может быть обращение классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога к Совету профилактики.
5. Вопрос о снятии с внутришкольного учета рассматривается членами Совета профилактики.

4.6 На заседании школьного Совета Профилактики по вопросам постановки ВШУ или снятия с профилактического учета несовершеннолетнего и (или) семьи приглашаются уведомлением родители (Приложение 3). Родители подписываются под решением школьного Совета Профилактики правонарушений о постановки или снятии с учета несовершеннолетнего.

4.7 Если родители не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, классный руководитель или социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей)

V. Организация индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- Формируется папка;
- Составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося **(Форма 2)**;
- Оформляется информационная карточка несовершеннолетнего **(Форма 3.1).**

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» **(Форма 3.2)**;

- Оформляется учетная карта несовершеннолетнего **(Форма 4).** Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются образовательным учреждением в управление образования. Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя **(Приложение 4)**. Сведения в МО РС (Я) предоставляются не позднее 9 ноября, 14 января, 14 апреля, 14 июня по **форме 3.**

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы **(Приложение 6).**

В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, управление образования запрашивает с образовательных организаций обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение общего образования ходатайство, с приложением ряда документов **(Приложения 7 и 8).**

На каждую семью, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- формируется папка;
- оформляется информационная карточка семьи **(Форма 8)**;
- оформляется учетная карта семьи **(Форма 9).** Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семьи.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно со специалистами и педагогами образовательной организации и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося и (или) семьи, **(Форма 5)**, которая утверждается директором образовательной организации.

Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по ВР, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога.

Классный руководитель с социальным педагогом отвечают за ведение документации внутришкольного учета, проводят профилактическую работу согласно разработанной программой совместно со школьным Советом профилактики правонарушений и все результаты хранят в папке, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

Классный руководитель (педагог-воспитатель) осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/ или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий

Помимо беседы **классного руководителя**, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с **педагогом-психологом** и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с **родителями** для совместных усилий по устранению выявленных причин.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Социальный педагог координирует совместную профилактическую работу с обучающимся и с семьей специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Социальный педагог оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета, ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению, формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете, консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию, информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения.

Социальный педагог анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся, причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей.

Социальный педагог ведёт журналы учёта несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД) **(Приложение 1);**

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учётах в КДНиЗП, ПДН ОВД, социальной защиты населения **по состоянию на 25 сентября, 15 декабря, 25 мая. (Форма инф- 1, инф- 2).**

Педагог-психолог проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательной организации, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

Социальный педагог, педагог-психолог принимают участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, семьи, осуществляет психологическое сопровождение, проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультирования обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов, разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, состоящим на внутришкольном учете.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог дважды в течение учебного года осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесса

(обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних **(Приложение 5 Форма ФМ - 1)**

Администрация образовательной организации своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющих от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

1. Окончившие образовательное учреждение;
2. Сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;
3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
4. На основании соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

1. Обучающихся, окончившие образовательное учреждение;
2. Обучающихся, сменившие место жительство или перешедшие в другую образовательную организацию;
3. Обучающихся, направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
4. Семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
5. Восстановленные в родительских правах;
6. Создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

VII. Меры по нредотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует

привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОДН УВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами ЦПМСС, родительской общественностью, и др.

Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

Примечание:

Если **родители** должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями КДН и ЗП. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий **(Приложение 2)**.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника или инспектора ПДН ОВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН ОВД) для установления нахождения учащегося и его родителей.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса. РФ, ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете профилактики) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в РФ";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

Очень важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя школами, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Предоставление информации

Образовательное учреждение должно своевременно информировать Управление образованием и органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по всем вышеуказанным категориям семей и детей.
Систематически обновлять банк данных внутришкольного профилактического учета и ежемесячно предоставлять информацию в Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции ВУУО и отдел воспитательной работы и дополнительного образования детей ВУУО;

Контроль над выполнением соответствующего положения.

1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.
3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

Приложение 2

Алгоритм действий заместителя директора по воспитательной работе по организации исполнения Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

1. Обеспечение нормативно-правовой базой классных руководителей, социального педагога, психолога.
2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, чтобы выяснить, стоят ли на учете в ПДН учащиеся школы, и получить на руки документы, ставшие основанием для постановки учащихся на учет.
3. Направить социального педагога (классного руководителя) на заседание районной (городской, областной) комиссии по делам несовершеннолетних, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.
4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных руководителей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:

а) через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;
б) отчеты социального педагога, классных руководителей о психологическом климате в семьях учащихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ПДН, секретаря КДН с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;
в) обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
г) оформление тематической выставки литературы для детей, родителей, классных руководителей в школьной библиотеке,
д) обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и учащимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,
- составление координационного плана деятельности (ежегодно);
- создание Совета профилактики в ОУ (по мере необходимости)

5. Подготовить проект приказа о постановке семей и учащихся на школьный учет, об организации индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным социальным педагогом и классным руководителем, утвердить критерии постановки на школьный учет.

- Ежемесячный отчет о состоянии воспитательной работы с учащимися, находящимися на профилактическом учете классных руководителей.

6. Оказывать практическую помощь классному воспитателю в привлечении детей, стоящих на учете, к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.

(Изучение нормативно-правовых документов, опыта организационно- педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.
- Анализ действующих профилактических программ и приведение их в соответствие с нормативами.)

7. Изыскивать возможность отметить результативную деятельность педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.
8. Ежемесячно готовить отчет о работе с детьми, состоящими на внутришкольном профилактическом учете.

Приложение 3

Алгоритм
организации работы с несовершеннолетними (семьей) группы риска
в образовательных учреждениях

Рекомендации
по организации работы образовательного учреждения
с семьей (детьми) группы риска

В настоящее время, выявление семейного неблагополучия, социально опасного положения происходит поздно, когда семья уже переживают стадию хронического кризиса. Такие семьи обладают малым реабилитационным потенциалом, и помочь им восстановиться чрезвычайно трудно. Это обстоятельство приводит к росту числа вынужденных лишений родительских прав, несмотря на рост числа и объема услуг, оказываемых семье.

В настоящее время в областной программе учета детей и (или) семей ДЕСОП состоит 3461 ребенок, из которых 1978 детей - учащиеся школ, на внутришкольном учете состоит 3218 детей.

Внутришкольный учет в образовательном учреждении.

Внутришкольный учет (ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и их семей на ранней стадии семейного неблагополучия и находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним (семьям) группы риска на ранней стадии семейного неблагополучия и находящихся в социально опасном положении;
- улучшение качества профилактической работы в целом, предупреждение попадания несовершеннолетнего (семьи) в социально опасное положение.

Система индивидуальных профилактических мероприятий (ВШУ) в образовательном учреждении направлена на 2 целевые группы риска несовершеннолетних в зависимости от показателей семейного неблагополучия:

Первая целевая группа - несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье на ранней стадии семейного неблагополучия;

Вторая целевая группа - несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье, находящейся в социально опасном положении.

К несовершеннолетним, воспитывающимся в семьях на ранней стадии семейного неблагополучия, относятся несовершеннолетние, в семьях которых имеются неблагоприятные условия для жизни и развития ребенка, существует дезадаптация ребенка в семье: показатели не восприятия ребенком форм воспитания, негативные детско-родительские отношения. Имеют место соответствующие показатели семейного неблагополучия *(Приложение 1,первая целевая группа)*.

Основные усилия по оказанию социально-педагогической, коррекционно-восстановительной помощи детям (семье) предпринимает школа, родительская и детская общественность.

К несовершеннолетним, воспитывающимся в семьях, находящихся в социально опасном положении, относятся несовершеннолетние, в семьях которых сложились опасные для жизни и развития ребенка условия, превалирует негативное влияние родителей (одного из них) на поведение несовершеннолетнего, существует дезадаптация ребенка в семье, имеют место соответствующие показатели семейного неблагополучия *(Приложение 1, вторая целевая группа)*.

Усилия по оказанию социально-педагогической, коррекционно-восстановительной помощи носят межведомственный характер. Специалисты системы образования играют роль координаторов межведомственного взаимодействия, являются источником оперативного информирования муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах ненадлежащего исполнения организациями и ведомствами мероприятий, принятых КДН и ЗП, индивидуальных планов оказания комплексной помощи ребенку (семье).

Этапы организации деятельности.

Раннее выявление семейного неблагополучия.

В выявлении семей группы риска задействованы специалисты всех органов и учреждений системы профилактики:

- образования;
- социальной защиты;

- ОВД;
- отделов по делам молодежи муниципальных органов местного самоуправления;
- культуры и спорта и др.

Специалисты вышеназванных субъектов системы профилактики являются непосредственными участниками своевременного обмена информацией с вышестоящим, соответствующим своему профилю, управлением, отделом, комитетом. Информирование производится в форме унифицированной для всех сигнальной карты *(Приложение 2).*

Учреждения образования выявляют несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях на ранней стадии семейного неблагополучия, и находящихся в социально опасном положении, на основании:

- сбора первичной информации о несовершеннолетнем и его семье;
- организации обходов микрорайона школы с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, определения условий, в которых они проживают, показателей семейного неблагополучия;
- изучения условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье;
- анализа и учета всех факторов семейного неблагополучия, обращений близких родственников, соседей, других граждан, специалистов субъектов системы профилактики;
- своевременной работы с автоматизированной системой ДЕСОП.

Сбор первичной информации (получение общих сведений о членах семьи, сведений о фактах детско–семейного неблагополучия, комиссионное обследование материального обеспечения и жилищно-бытовых условий) фиксируется классным руководителем, социальным педагогом в:

- «Акте обследования социального и материального положения семьи»;
- «Дневнике психолого-педагогических наблюдений».

Диагностика

Собранная объективная информация о несовершеннолетнем (семье) дополняется результатами психодиагностики (опросы, беседы, анкетирование, тесты, проективные методики и т.д.), которая позволяет определить целевую группы ребенка (семьи) в зависимости от сложности проблем:

- несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье на ранней стадии семейного неблагополучия;
- несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье, находящейся в социально опасном положении.

Несовершеннолетние (семьи), относящиеся как к 1, так и 2 целевой группе подлежат учету в образовательном учреждении.

Постановка ребенка (семьи) на внутришкольный и муниципальный учет.

Результаты всестороннего анализа положения ребенка в семье, определение уровня сложности проблем дают основание для следующих действий в отношении 2 целевых групп.

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ	
Первая целевая группа	***Вторая целевая группа***
Несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье на ранней стадии семейного неблагополучия	*Несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье, находящейся в социально опасном положении*
1. Подготовка классным руководителем, социальным педагогом «Представления» *(Приложение 3, Приложение 3-а)*;	
	Подготовка «Представлений» *(Приложение 4, Приложение 4-а)* материалов для КДН и ЗПР специалистами образовательного учреждения (кл. рук., социальный педагог, зам по ВР)
2. Организация и проведение координатором профилактической работы ОУ Совета профилактики образовательного учреждения	
3. Принятие протокольного решения о постановки несовершеннолетнего (семьи) на внутришкольный учет.	
	Участие в работе заседания КДН несовершеннолетних специалистов образовательного учреждения
Определение технологий коррекционно-восстановительной работы с несовершеннолетним (семьей) в образовательном учреждении	Определение технологий коррекционно-реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей) в образовательном учреждении
4. Составление индивидуального плана сопровождения (ИПС)	

Классный руководитель (социальный педагог) представляет Совету профилактики разработанный индивидуальный план сопровождения (ИПС) с обучающимся (его семьей), который утверждается руководителем образовательного учреждения *(Приложение 5)*.	Районная (городская) комиссия по делам несовершеннолетних и их прав составляет и утверждает индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего (его семьи), включающий реализацию конкретных межведомственных мероприятий по оказанию всех необходимых видов помощи и направляет его во все заинтересованные учреждения и ведомства.

Реализация индивидуальных планов сопровождения несовершеннолетних (семей)

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ	
Первая целевая группа	***Вторая целевая группа***
Несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье на ранней стадии семейного неблагополучия	*Несовершеннолетние, воспитывающиеся в семье, находящейся в социально опасном положении*
Коррекционно-восстановительная работа с несовершеннолетним (семьей) Классный руководитель, специалисты социально-психологической службы школы (района), педагоги образовательного учреждения, с участием специалистов муниципальных органов управления образованием, институтами родительской и детской общественности, учреждениями спорта и дополнительного образования реализуют коррекционные, восстановительные мероприятия ИПС.	Межведомственная коррекционно – реабилитационная работа с несовершеннолетним (семьей) Классный руководитель, специалисты социально-психологической службы школы (района), педагоги образовательного учреждения реализуют в своей компетенции предписанный образовательному учреждению, как субъекту системы профилактики, план индивидуального сопровождения (ИПС). Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета двух уровней, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора государственного образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (социальной) работе.
Оценка результатов работы	
Организация работы Совета профилактики по результатам выполнения ИПС несовершеннолетнего (семьи)	Подготовка материалов и участие в работе КДН специалистов образовательного учреждения по результатам выполнения ИПС несовершеннолетнего (семьи), включающего реализацию конкретных межведомственных мероприятий по оказанию всех необходимых видов помощи.

Снятие с внутришкольного учета.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся (семей) группы риска на ранней стадии семейного неблагополучия осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании позитивных изменений обстоятельств жизни обучающегося (семьи).

Снятие с внутришкольного учета обучающихся (семей) группы риска, находящихся в социально опасном положении, осуществляется районной (городской) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании позитивных изменений обстоятельств жизни обучающего, его семьи.

Основные показатели
семейного неблагополучия для постановки на учет.

Первый уровень Внутришкольный учет детей (семей) группы риска на ранней стадии семейного неблагополучия	**Второй уровень** Внутришкольный учет детей (семей), находящихся в социально опасном положении
1.*Социально – экономические:* □временная безработица одного (обоих родителей); □статус «малообеспеченной семьи, низкий материальный достаток; □необеспеченность ребенка необходимыми вещами, расходование средств (пособий на ребенка, пенсий по потери кормильца и тд.) не по целевому назначению. 2. *Медико-санитарные:* □антисанитарные условия проживания; □бытовое пьянство; □неухоженность и неопрятность детей, частая заболеваемость. 2. *Психолого- педагогические:* □конфликты в семье; □непосещение родителями учреждения образования; □применение к несовершеннолетнему антипедагогических мер воздействия; □отсутствие внимания к ребенку.	1. *Социально – экономические:* □нежелание работать; □длительный статус «малообеспеченной семьи, низкий материальный достаток; □пренебрежение жизненными интересами несовершеннолетнего, отсутствие элементарных продуктов питания, мебели, постельных принадлежностей. 2. *Медико-санитарные:* □пренебрежение минимальными санитарно-гигиеническими нормами, отсутствие света, отопления; □алкогольная зависимость одного из родителей (обоих родителей); □наличие у несовершеннолетних постоянных синяков, травм, невнятные объяснения родителей относительно их происхождения. 3. *Социально- демографические:* □родители имеют статус лиц «без определенного места жительства». 4. *Психолого- педагогические:* □постоянные конфликты в семье, драки, скандалы, дебожи; □полное равнодушие родителей и отсутствие внимания и заботы к несовершеннолетнему; □устойчивое уклонение родителей от контактов со специалистами; 5. *Криминально-аморальные:* □постановка родителей на учет в органах внутренних дел; □аморальный и паразитический образ жизни родителей, вовлечение ребенка в преступную деятельность и антиобщественное поведение; □жестокое обращение с детьми, в семье, вне семьи; □изгнание ребенка из семьи; □вследствие безнадзорности или беспризорности со стороны взрослых, затяжные пропуски несовершеннолетними занятий без уважительных причин, посещение сект, наличие алкогольной или наркотической зависимости, антиобщественное поведение.

Форма 1
(Приказ МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

В Совет профилактики
МБОУ _____СОШ

Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы_____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт IV. настоящего Положения _____

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):_____

_____
_____
_____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«_____»_____20__ г.

Решение Совета профилактики _____

_____

Председатель: _____ / _____/

«____» _____ 20____**г.**

Форма 2
(Приказ МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

Социально-педагогическая характеристика обучающегося

Ф.И.О. учащегося _____
Дата рождения _____
Школа №_____ класс _____
Домашний адрес_____
Контактный телефон: д.т._____, сотовый _____
Основание постановки на учет _____
С какого времени ребенок учится в данной школе_____
Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____
_____
Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____
Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____
_____
Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям:_____
_____
Взаимоотношения ребенка с учителями _____
_____
Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.)_____
_____
Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)_____
С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____
_____
Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором_____
Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____
Референтное лицо для ребенка в семье _____
Референтное лицо для ребенка вне семьи _____
Тип воспитание в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое_____
(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

«_____»_____20____г.

Форма 3
(Приказ МО РС (Я)
от 09.12. 2010 г. № 01-08/2028)

Количество обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины	Количество обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины, в % соотношении от общего количества обучающихся	Принимаемые меры

Форма 3.1
(Форма 3 приказа МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

Информационная карточка несовершеннолетнего

1 . Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3.Фамилия_____Имя _____ Отчество_____
4. Дата рождения _____
5. Место регистрации_____
_____
6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
_____
7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.
8. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы: _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы: _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы: _____
9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете _____
(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции)
_____
(указать конкретно)
12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции)
_____
(указать конкретно)
Заместитель директора по воспитательной работе _____
Социальный педагог _____
Классный руководитель _____

«_____»_____20__ г.

Форма 3.2
(Форма 1 приказа МО РС (Я)
от 09.12.2010 г. № 01-08/2028)

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Школа (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____**учебных** _____ **дней,** _____ **уроков** (указать количество)	**С какого времени не обучается** _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна графа)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

_____

_____трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

_____

_____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть)
несовершеннолетний/семья_____
(дата постановки)
Основание постановки на учет КДН и ЗП_____
10.На учете в ОДН УВД_____
(дата постановки)
Основание постановки на учет ОДН ОВД (подчеркнуть или написать):
_____бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации

_____
(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

_____

2.Адрес фактического проживания

_____

3.Адрес последнего проживания (без места жительства)

_____

_____

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

_____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):
Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

_____

III.Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):
Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

_____

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):
Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):
Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) _____

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет_____
(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

_____
(указать номера учреждений)

Форма 4
(Приказ МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

Учетная карта несовершеннолетнего

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___»_____20__ г.

Форма 5
(Приказ МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
МБОУ _____СОШ
«_____» _____ 20__ год

Индивидуальная программа
педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося и (или) семьи

Фамилия_____имя_____отчество_____

Социально- педагогическая и психологическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Результат

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___»_____20 г.

Форма 8

(Приказ МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

Информационная карточка семьи

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

_____

Мать _____

Место работы _____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.,	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу:_____

Место регистрации_____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования)_____

_____

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки _____

_____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«_____»_____20_ г.

Форма 9
(Приказ МО РС (Я) от10.05.2012г. №01-16/2399)

Учетная карта семьи

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___»_____20___ г.

Приложение 4
(Форма 2 приказа МО РС (Я)

от 9.12.2010 г. № 01-08/2028)

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, окружное управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру) Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	**Ответ (дата, исходящий номер)**	**Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа**

Руководитель учреждения

(подпись) **МП**

Приложение 6
(Форма 4 приказа МО РС (Я)
от 09.12.2010 г. № 01-08/2028)

Председателю Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

Администрация образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № _____ ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) учащегося_____класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу_____, проживающего по адресу в СОШ №___ (в вечернюю школу №_____, в колледж №___).

Иванов И.И. обучается в школе с___класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№ _____. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе образовательного учреждения с данным учащимся.

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика учащегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика.
3. Выписка оценок учащегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному учащемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод.

Директор _____ФИО

Приложение 7
(Форма 5 приказа МО РС (Я)
от 9.12. 2010 г. № 01-08/2028)

Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс.

На следующий день следует отследить направленное письмо, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника с указанием, что запрос направляется повторно.

Если и на повторный запрос не последует ответа, о данном факте следует сообщить вышестоящему руководству, в письме сообщить когда (указать даты каждого) направлялись запросы или информация в ОВД, о чем, в течение какого времени ждали ответ и обратиться с просьбой о предоставлении Вам такой информации (можно приложить копию повторного письма с указанием даты и входящего номера).

Начальнику УВД (название)
Фамилия, инициалы

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить состоит ли на учете в ПДН воспитанник нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.
- состоят ли родители на учете в ПДН;

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Директор подпись ФИО

Приложение 8
(Форма 6 приказа МО РС (Я)
от 09.12.2010 г. № 01-08/2028)

Памятка

1. Порядок перевода учащегося в вечернюю (сменную) школу или в учреждение начального профессионального образования

Перевод обучающихся, не получившего общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в учреждение начального профессионального образования по представлению органа управления образования и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Управление образования на заседании Комиссии по соблюдению гарантий прав на получение образования рассматривает вопрос о переводе ребенка в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в учреждение начального профессионального образования с учетом анализа профилактической работы с несовершеннолетним.

В случае положительного решения, Комиссия по соблюдению гарантий прав на получение образования направляет **представление** в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) района по месту регистрации несовершеннолетнего.

Для рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего на другую форму получения основного общего образования директору образовательного учреждения необходимо представить в Комиссию по соблюдению гарантий прав на получение образования следующие документы:

1) Ходатайство администрации образовательного учреждения на имя председателя Комиссии с **подробным** указанием причин для перевода несовершеннолетнего.
2) Выписка из протокола заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) образовательного учреждения по вопросу перевода учащегося с **подробным** указанием оснований для перевода.
3) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося, подписанная директором образовательного учреждения.
4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе ребенка на другую форму получения основного общего образования с **подробным** указанием причин.
5) В случае положительного решения КДН и ЗП, представить в Управление образования справку-подтверждение о зачислении ребенка в новое образовательное учреждение.

Председателю Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района (название) ФИО

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся __ класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в окружной Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор подпись ФИО

Приложение 2
к Рекомендациям

Сигнальная карта

Сигнальная карта о неблагополучии в семье из _____

Адрес_____

ФИО_____ возраст_____

Статус_____

Место работы _____
ФИОн /л_____

Возраст_____

образовательное учреждение (место работы) _____

Неорганизован

Причины неблагополучия: (нужное подчеркнуть)

1. Отсутствие матери, отца.
2. Насилие в семье над ребенком
3. Конфликты в семье
4. Антисанитарные условия содержания несовершеннолетнего
5. Отсутствие необходимого ухода, питания и содержания несовершеннолетнего
6. Алкогольная или наркотическая зависимость родителей
7. Алкогольная или наркотическая зависимость несовершеннолетнего
8. Инвалидность родителей
9. Инвалидность ребенка
10. Престарелые родители
11. Бродяжничество родителей
12. Бродяжничество родителей (кого)
13. Бродяжничество несовершеннолетнего
14. Отсутствие несовершеннолетнего

Другое_____

ФИО специалиста, инспектора (тел.)_____

Дата_____

Приложение 3
к Рекомендациям

В Совет профилактики

_____

(название государственного образовательного учреждения)

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса_____ год рождения _____

За _____

_____

_____

_____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

_____

опеки (попечительства)

_____

считаем необходимым (Ф.И.О.)_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3 - а
К «Рекомендациям»

В Совет профилактики

_____

(название государственного образовательного учреждения)

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____

_____

_____,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Рекомендациям

В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

_____

(название государственного образовательного учреждения)

Представление
на постановку на муниципальный учет (несовершеннолетний)

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

_____

_____

_____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

_____

опеки (попечительства)

_____

считаем необходимым (Ф.И.О.)_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Директор ОУ

Заместитель директора по воспитательной работе
"__" _____ 20__ г.

Приложение 4 - а
К Рекомендациям

В комиссию по делам
несовершеннолетних и защите их прав

_____
(название государственного образовательного
учреждения)

Представление
на постановку на муниципальный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

_____

_____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____

_____

_____,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Директор школы
Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

"___" _____ 200__ г.

Приложение 5
К Рекомендациям
Утверждаю:
Директор

_____
Протокол решения
Совета профилактики
от «_____» _____

Индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего (семьи)

_____
ФИО
учащийся _____ класса
_____,
(наименование образовательного учреждения)
состоящей на внутришкольном учете школы _____
на _____ квартал _____ уч. Года

1. Исходный уровень: (статус семьи, основные социальные, психолого – педагогические характеристики)

   _____

2. *Направления коррекционной работы: (определяются специалистами)
   1 Повышение школьной мотивации
   2 Занятость ребенка во внеурочное время
   3 Формирование социально-коммуникативных действий
   4 Развитие эмоционально-волевой сферы
   5 Работа с родителями по созданию благоприятного микроклимата в семье

3. План коррекционной и восстановительной работы:

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственный	Примечание	Основные виды деятельности	Срок	Ответственный	Примечание
Работа с учащимися					**Работа с родителями**			
Взаимодействие со специалистами и другими специалистами ОУ (психолог, соц.педагог, воспитатель и др.)					**Взаимодействие со специалистами и другими специалистами ОУ (психолог, соц.педагог, воспитатель и др.)**			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги ДО и др.)					**Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги ДО и др.)**			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	Профилактическая работа с ребенком				**Информационная, просветительская деятельность Профилактическая работа с семьей**			
1								
2								
3								
4								
5								

6								

2*,4* - предложенные направления и результаты - как вариант

4*Ожидаемые результаты:

1 Повышение уровня школьной мотивации

2 Успешный переход в среднее звено

3 Отсутствие правонарушений

4 Сформированностьэмоционально-волевой и социально-коммуникативных сфер по возрасту

5 Нормализация обстановки в семье

6 Участие в совместной социально значимой деятельности

Приложение 5
К Рекомендациям
Утверждаю:
Директор

_____

Протокол решения
Совета профилактики
от «_____» _____

Индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего (семьи)

_____
ФИО
учащийся _____ класса
_____,
(наименование образовательного учреждения)
состоящей на внутришкольном учете школы _____
на _____ квартал _____ уч. Года

1. Исходный уровень: (статус семьи, основные социальные, психолого – педагогические характеристики)

   _____

2. *Направления коррекционной работы: (определяются специалистами)
   1 Повышение школьной мотивации
   2 Занятость ребенка во внеурочное время
   3 Формирование социально-коммуникативных действий
   4 Развитие эмоционально-волевой сферы
   5 Работа с родителями по созданию благоприятного микроклимата в семье

3. План коррекционной и восстановительной работы:

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственный	Примечание	Основные виды деятельности	Срок	Ответственный	Примечание
Работа с учащимися					**Работа с родителями**			
Взаимодействие со специалистами и другими специалистами ОУ (психолог, соц.педагог, воспитатель и др.)					**Взаимодействие со специалистами и другими специалистами ОУ (психолог, соц.педагог, воспитатель и др.)**			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги ДО и др.)					**Учебно- воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги ДО и др.)**			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	Профилактическая работа с ребенком				**Информационная, просветительская деятельность Профилактическая работа с семьей**			
1								
2								
3								
4								
5								

6								

2*,4* - предложенные направления и результаты - как вариант

4*Ожидаемые результаты:

1 Повышение уровня школьной мотивации

2 Успешный переход в среднее звено

3 Отсутствие правонарушений

4 Сформированностьэмоционально-волевой и социально-коммуникативных сфер по возрасту

5 Нормализация обстановки в семье

6 Участие в совместной социально значимой деятельности

Форма отчета
о деятельности образовательных учреждений с несовершеннолетними (семьей) группы риска
за _____ учебный год

I.Социальный паспорт семей образовательного учреждения_____

	Дети	Семьи
Количество полных социально – благополучных семей (детей):		
Количество семей (детей), нуждающихся в государственной поддержке в том числе:		
- с потерей кормильца;		
- разведенных родителей;		
- матерей (отцов) - одиночек		
- семей с детьми-инвалидами;		
- семей с родителями-инвалидами;		
- опекунских семей;		
- семей безработных, стоящих на бирже труда;		
- многодетных семей;		
Всего:		

II. Сведения о несовершеннолетних (семьях) группы риска, состоящих на внутришкольном учете двух групп: на ранней стадии семейного неблагополучия, в социально опасном положении по основным показателям неблагополучия

	Постановка на внутришкольный учет	Кол-во	
1	***Дети (семьи) на ранней стадии семейного неблагополучия***	детей	семей
	Социально – экономические:		
	•1 временная безработица одного (обоих родителей);		
	•2 статус «малообеспеченной семьи, низкий материальный достаток»;		
	•3 отсутствие у ребенка необходимыми вещами.		
	Медико-санитарные:		
	•1 антисанитарные условия проживания;		
	•2 бытовое пьянство;		
	•3 неухоженность и неопрятность детей, частая заболеваемость.		
	Психолого- педагогические:		
	•1 конфликты в семье;		
	•2 непосещение родителями учреждения образования;		
	•3 применение к несовершеннолетнему антипедагогических мер воздействия;		
	•1 отсутствие внимания к ребенку.		
2	***Дети (семьи) в социально опасном положении (ДЕСОП)***		
		дети	семьи
	Социально – экономические:		
	•2 нежелание работать;		
	•3 длительный статус «малообеспеченной семьи», низкий материальный достаток;		
	•4 пренебрежение жизненными интересами несовершеннолетнего, отсутствие элементарных продуктов питания, мебели, постельных принадлежностей.		
	Медико-санитарные:		
	•1 пренебрежение санитарно-гигиеническими нормами, отсутствие света, отопления;		
	•2 алкогольная зависимость одного из родителей (обоих родителей);		
	•3 наличие у несовершеннолетних постоянных синяков, травм, ссадин		
	Социально- демографические:		

	родители имеют статус лиц «без определенного места жительства»		
	Психолого- педагогические:		
	•1 постоянные конфликты в семье, драки, скандалы, дебожи;		
	•2 полное равнодушие родителей и отсутствие внимания и заботы к несовершеннолетнему;		
	•3 устойчивое уклонение родителей от контактов со специалистами ОУ;		
	•4 вследствие безнадзорности или беспризорности со стороны взрослых, затяжные пропуски несовершеннолетними занятий без уважительных причин, посещение сект, наличие алкогольной или наркотической зависимости, антиобщественное поведение.		
	Криминально-аморальные:		
	•1 постановка родителей на учет в органах внутренних дел;		
	•2 аморальный и паразитический образ жизни родителей, вовлечение ребенка в преступную деятельность и антиобщественное поведение;		
	•3 жестокое обращение с детьми, в семье, вне семьи;		
	•4 изгнание ребенка из семьи;		
	Снятие с учета		
1.	Количество снятых несовершеннолетних (семей), состоявших на внутришкольном учете на ранней стадии семейного неблагополучия		
2.	Количество снятых несовершеннолетних (семей), состоявших на муниципальном учете (ДЕСОП)		