



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

30 ноября 2020 г.

№ 407

г. Вилюйск

Об утверждении Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Вилюйский улус (район)» в целях обеспечения прав граждан на доступ к руководящим должностям в муниципальных образовательных учреждениях Вилюйского района, формирования кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).
2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я) от 21.01.2013 г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Вилюйский улус (район)».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Вилюйский улус (район)».
4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.Н. Винокуров

Положения об организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
руководителей муниципальных образовательных организаций  
МР «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций МР «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет условия участия, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации МР «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Конкурс). Положение определяет также критерии оценок участвующих в конкурсе, порядок подведения его итогов и формирования конкурсной комиссии, а также определяет порядок заключения трудовых договоров на руководящую должность с лицами, прошедшими конкурсные испытания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации (далее - организации), подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Вилуйское улусное управление образованием» МР «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – МКУ «Вилуйское УУО»).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (далее - Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования МР «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), соответствия Кандидата требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности руководителя.

1.4. Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации должны владеть государственным языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает учредитель муниципальной организации (далее - учредитель) при наличии вакантной должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации, предусмотренной штатным расписанием образовательной организации. Учредитель формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) и утверждает ее состав.

2.2. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей администрации МР «Вилуйский улус (район)», МКУ «Вилуйское УУО», представителя территориальной профсоюзной организации работников образования. Для участия в работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты в области управления в сфере образования.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомляет членов

Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях с правом совещательного голоса.

2.4. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

2.6. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет МКУ «Виллойское УУО»

2.7. МКУ «Виллойское УУО»:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте МР «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передает в Комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;

- в случае необходимости проводит проверку достоверности, предъявляемых Кандидатом.

2.8. Информационное сообщение учредителя о проведении Конкурса включает в себя:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- дату начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями.

2.9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в МКУ «Виллойское УУО» в установленный срок следующие документы лично или по электронной почте:

• личное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

• собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

• документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;

• копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

• заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/У);

• справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, супруга и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти;- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (количество экземпляров программы предоставляется Кандидатом по количеству членов Комиссии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- мотивационное обоснование о принятии решения участия в Конкурсе.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Комиссии.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счёт собственных средств.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

2.10. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении или с нарушением сроков предоставления, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют действительности или требованиям законодательства Российской Федерации;
- имеются основания на запрет занятием педагогической деятельностью, в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Решение Комиссии об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.12. Об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе МКУ «Вилуйское УУО» уведомляет Кандидата в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, с указанием причины такого отказа.

2.13. В случае если в конкурсе участвует один участник и представленные документы соответствуют требованиям, Конкурс считается несостоявшимся, но единственный участник может быть включен в кадровый резерв на должность руководителя.

2.14. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов, поступило только одно заявление или не поступило ни одного заявления, учредитель принимает решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приёма заявлений.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа: аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и собеседования с Кандидатом.

3.2. Аттестация Кандидата производится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), утвержденной постановлением главы МР «Вилуйский улус (район)».

3.3. Кандидат лично присутствует на заседании конкурсной комиссии.

Допускается участие на заседании конкурсной комиссии кандидата с использованием системы видеоконференцсвязи в онлайн режиме.

4.7. Победителем Конкурса определяется путем открытого голосования членов Комиссии.

При равенстве голосов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Комиссии.

Кандидат, занявший по сумме баллов, второе место, рекомендуется Комиссией для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем.

4.9. МКУ «Виллойское УУО»:

- в течение трех рабочих дней с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса, согласно приложению № 5 ;

- в течение трех рабочих дней с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте МР «Виллойский улус (район)» в сети Интернет.

4.10. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, подлежат возвращению по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления образования, после чего подлежат уничтожению по истечению установленного срока хранения.

4.11. Кандидаты вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключение срочного трудового договора с Руководителем**

5.1. Срочный трудовой договор с Руководителем муниципальной образовательной организации заключается между главой муниципального района «Виллойский улус (район)» и Руководителем.

5.2. С Руководителем заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок действия срочного трудового договора определяется главой муниципального района «Виллойский улус (район)» по согласованию с начальником МКУ «Виллойское УУО».

5.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга, либо объявить проведение повторного конкурса.