



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

14 севтар 20 21 г.

№ 11

г. Вилюйск

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилюйский улус (район)» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

На основании статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в целях установления последовательности действий при разрешении приема в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте и соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования, защиты интересов ребенка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилюйский улус (район)» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилюйский улус (район)» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Вилюйский на официальном сайте МР «Вилюйский улус (район)».

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И.о главы района



И.И. Евсеев

Порядок  
выдачи разрешения на прием детей на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Виллойский улус (район)» по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения МР «Виллойский улус (район)» на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктов 10.1. и 10.2 "СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Виллойский улус (район)» при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет на 01 сентября текущего календарного года в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Виллойский улус (район)» (далее – МБОУ) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.3. Прием детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и после достижения ими возраста восьми лет, для обучения осуществляется при наличии разрешения главы МР «Виллойский улус (район)» и наличии условий, созданных в образовательном учреждении для обучения детей данного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Основанием рассмотрения вопроса получения разрешения на прием детей в возрасте младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет в первый класс МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес главы муниципального района «Виллойский улус (район)» непосредственно.

### 2. Компетенция Комиссии и организация ее работы

2.1. Для объективного рассмотрения заявления родителей (законных представителей) о приеме детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в МБОУ создается Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательные учреждения МР «Виллойский улус (район)», а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные учреждения.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.4. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.1. Комиссия в рамках приема в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилуйский улус (район)» детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, выполняет следующие функции:

2.1.1. информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

2.1.2. рассматривает заявления родителей (законных представителей) при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в МБОУ;

2.1.3. принимает решение по результатам рассмотрения заявления;

2.1.4. информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы МР «Вилуйский улус(район)». Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе должностные лица работают на безвозмездной основе.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса.

Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.5. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.8. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.9. Председатель Комиссии:

2.9.1. организует работу Комиссии;

2.9.2. созывает и проводит заседания Комиссии.

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию заявлений, хранение документов Комиссии.

2.12. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилуйский улус(район)» на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

### 3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление к главе МР «Вилуйский улус (район)» родителя (законного представителя) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

3.2.1. Ф.И.О. заявителя; место фактического проживания, место регистрации по месту жительства или месту пребывания;

3.2.2. Ф.И.О. ребенка, дата рождения;

3.2.3. Язык обучения - русский или родной (якутский);

3.2.4. Дата заявления и подпись заявителя;

3.2.5. К заявлениям должны прилагаться следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (выписка из медицинской карты);

- справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест;

- заключение о психологической готовности к школьному обучению, выданное ДОУ, которое посещал ребенок. Если ребенок не посещал ДОУ, то данное заключение выдает Центр диагностики и консультирования МКУ «Вилуйское УУО»;

- после достижения ребенка возраста восьми лет предоставляют ранее выданное заключение ТПМПК (при наличии) .

3.2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. При приеме заявления секретарь Комиссии обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии проверяет предоставленные заявителями документы, определяет их объективность и правильность составления, организует работу членов комиссии. Секретарь Комиссии готовит проекты решений Комиссии.

3.6. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления Комиссия принимает решение о разрешении на зачисление либо решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение. Секретарь Комиссии после принятия решения готовит документы и уведомляет заявителей.

3.7. Время и место заседания комиссии определяет Председатель комиссии.

3.8. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заявители.

3.9. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол.

3.10. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения о зачислении ребенка для обучения в первый класс соответствующего муниципального общеобразовательного МР «Вилуйский улус (район)» по очной форме обучения при наличии противопоказаний

по состоянию здоровья ребенка или по причине отсутствия в муниципальное общеобразовательное учреждение МР «Виллойский улус(район)» свободных мест.

3.11. Секретарь Комиссии обязан довести до сведения заявителя и руководителя общеобразовательной организации решение Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

3.12. По результатам рассмотрения заявления выдается:

- разрешение на прием ребенка в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.13. На основании разрешения Комиссии на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет муниципальное образовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательного учреждения. При этом заявителю в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении МР «Виллойский улус (район)», которое было указано заявителем, может быть предложено обучение в другом муниципальном общеобразовательном учреждении МР «Виллойский улус (район)».

Состав Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Виллойский улус (район)» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

- Кононова Л.Я. заместитель главы администрации МР «Виллойский улус (район)» по социальной политике, председатель;
- Семенова Н.М. начальник МКУ «Виллойское УУО», заместитель председателя комиссии;
- Иннокентьева В.С. главный специалист информационно-методического отдела МКУ «Виллойское УУО», секретарь

Члены комиссии:

- Андреева А.П., руководитель школьного отдела МКУ «Виллойское УУО»;
- Петрова М.А., руководитель центра диагностики и консультирования МКУ «Виллойское УУО».

Приложение № 1  
к порядку  
выдачи разрешения на прием детей  
на обучение в муниципальные общеобразовательные  
учреждения МР «Вилуйский улус (район)»  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

**Журнал**  
**учета документов по приему детей в возрасте младше шести лет шести месяцев и**  
**старше восьми лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные**  
**учреждения МР «Вилуйский улус (район)» на обучение по образовательным**  
**программам начального общего образования**

Дата	ФИО заявителя	Вид документа	№ вх. документа	№ исх. документа	ФИО специалиста, принявшего/выдавш его документ

Приложение № 2  
к порядку  
выдачи разрешения на прием детей  
на обучение в муниципальные общеобразовательные  
учреждения МР «Вилуйский улус (район)»  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

Главе МР «Вилуйский улус РС(Я)»  
Винокурову С.Н.

От \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.) родителя (законного  
представителя ребенка)  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ " \_\_\_\_\_ " МР «Вилуйский улус (район)» моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_

На 01.09.20\_\_ года ребенку исполнится полных \_\_ лет \_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю \_\_\_\_\_

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен (сна) \_\_\_\_\_.  
подпись подпись

Претензий к условиям обучения не имею \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных  
моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи  
Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи



Приложение № 3  
к порядку  
выдачи разрешения на прием детей  
на обучение в муниципальные общеобразовательные  
учреждения МР «Вилуйский улус (район)»  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВИЛУЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН  
«БҮЛҮҮ УЛУУНА (ОРОЙУОНА)»  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОНУН  
ДЬАБАЛТАТА

ул Ленина, д.49, г. Вилуйск, 678200, тел: 8 (41132) 42-4-35, факс: 8 (41132) 43-8-18,  
e-mail: viluadm@mtcs.ru, viluadm@mail.ru, www.sakha.gov.ru/

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родителю (законному представителю)

Директору МБОУ «\_\_\_\_\_»

### Разрешение

**на прием ребенка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения МР «Вилуйский улус (район)» не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования**

Комиссия по рассмотрению заявлений на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилуйский улус (район)» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет (далее – Комиссия), рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании протокола Комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ разрешает прием \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ «\_\_\_\_\_»

Председатель

И.О. Фамилия

Приложение № 4  
к порядку  
выдачи разрешения на прием детей  
на обучение в муниципальные общеобразовательные  
учреждения МР «Вилуйский улус (район)»  
по образовательным программам  
начального общего образования  
в более раннем или более позднем возрасте

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВИЛУЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



**САХА РЕСПУБЛИКАТЫН  
«БҮЛҮҮ УЛУУНА (ОРОЙУОНА)»  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОРОЙУОНУН  
ДЬАБАЛТАТА**

ул Ленина, д.49, г. Вилуйск, 678200, тел: 8 (41132) 42-4-35, факс: 8 (41132) 43-8-18,  
e-mail: [viluadm@mtcs.ru](mailto:viluadm@mtcs.ru), [viluadm@mail.ru](mailto:viluadm@mail.ru), [www.sakha.gov.ru/](http://www.sakha.gov.ru/)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родителю (законному представителю)

Директору МБОУ « \_\_\_\_\_ »

#### Уведомление

**на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение МР  
«Вилуйский улус (район)» на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

Комиссия по рассмотрению заявлений на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения МР «Вилуйский улус (район)» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, на основании протокола Комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

\_\_\_\_\_ (указание причин)

Председатель Комиссии

И.О. Фамилия