Утверждено приказом МКУ «ВУУО» от 13.02. 2020 г. № 01-04/20-14п.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (ОУ, ДОУ, УДО) - (далее ОУ).
3. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса

Российской Федерации, Федерального закона от 1.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ч.5 ст.47 и Положения информационно-методического отдела МКУ «ВУУО» от 12.05.2021 г. №01-04/21-64 п.5

1. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников является углубление и усовершенствование уже имеющихся профессиональных знаний, повышение качества профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

II.Формы и виды повышения квалификации

1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.
2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки или через его индивидуальную образовательную программу.
3. Курсовая подготовка

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей).

1. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

* краткосрочные (не менее 72 часов);
* проблемные курсы (более 72 ч.);
* фундаментальные курсы (до 144 ч.);
* профессиональная переподготовка (не менее 500 ч.);

1. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения он может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации. При этом образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ,

выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

1. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к повышению квалификации внутри образовательного учреждения.
2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ с 1 сентября 2013 года педагогические работники должны обучаться на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47).

III Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года и более;

* ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1. Руководитель ОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.
2. Утвержденный руководителем ОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в информационно-методический отдел МКУ «ВУУО» для составления муниципальной заявки в учреждения дополнительного профессионального образования и мониторинга охвата курсовой подготовкой.

IV Порядок расходования бюджетных средств для повышения квалификации работников образования

1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом-графиком учреждений профессионального дополнительного образования и согласованными с руководителем Заявками педагогических и руководящих работников.
2. Согласно плану МКУ «ВУУО» по курсовой подготовке работников образования определяются приоритетные целевые курсы повышения квалификации, куда направляются работники образования.
3. На основании утвержденного плана МКУ «ВУУО» выезд на приоритетные целевые курсы повышения квалификации финансируются счет средств бюджета управления образования.
4. На курсах повышения квалификации выезжающих по инициативе самих педагогических и руководящих работников ОУ оплачивается за счет собственных средств педагогических и руководящих работников ОУ или за счет средств ОУ.

V. Гарантии, компенсации и отчетность

1. Направление педагогических работников ОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ОУ и МКУ «ВУУО» на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.
2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.
3. Расходы на курсы повышения квалификации за пределами PC (Я) и РФ по проживанию, стоимости проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.
4. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю руководителя ОУ, курирующему повышение квалификации педагогов, представляются следующие отчетные документы:

* сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца о прохождении курсов повышения квалификации;
* копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией;
* учебно-методические разработки, рабочие программы и другие материалы, разработанные в период курсовой подготовки.

VI. Права, обязанности и ответственность

1. Педагогические работники имеют право выбирать курсы повышения квалификации и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.
2. Педагогические работники обязаны:

* систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года.

1. По итогам курсовой подготовки и переподготовки работник, проходивший курсы повышения квалификации должен провести семинар или подготовить выступление на методических мероприятиях различного уровня (школьного, улусного или республиканского).
2. По завершении курсов повышения квалификации ОУ обязано представить сведения педагогических работников о повышении квалификации в информационно-методический отдел управления образования для составления мониторинга по охвату педагогических и руководящих работников курсовой подготовкой (по итогам учебного года в рамках отчета по методической работе).
3. Педагогические работники несут ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.