



Муниципальное казенное учреждение
ВИЛЮЙСКОЕ УЛУСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального района «Вилуйский улус (район)»
678200 г.Вилуйск, ул.Ярославского,6, тел/факс 43-4-08 uovil@qmail.com
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

ПРИКАЗ

« 29 » июня 2021 г.

№ 01-04/21-36

О реализации муниципальных инновационных проектов

С целью успешной реализации муниципальных проектов на 2021-2022 учебный год в рамках мероприятия муниципальной Программы развития образования на 2021-2024г.г. «Вилуйская школа», для принятия комплексных решений с целью выработки среднесрочной стратегии развития и управления реализацией проекта, а также обеспечения финансовой нагрузки, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором реализации муниципальных инновационных проектов главного специалиста ИМО МКУ ВУУО Петрову Эльвиру Семеновну.

Задачи координатора проекта:

- обеспечивать своевременную коммуникацию о статусе проекта;
- отрабатывать вопросы финансового сопровождения проектов.
- оказывать консультативную помощь всем участникам проектов.

2. В рамках реализации проекта назначить руководителей проектов:

1. Совместная научно-исследовательская экспедиция МБОУ «Борогонская АТСШ» с АН(РСЯ) по изучению палеонтологии Вилуйского улуса, руководитель- директор МБОУ «Борогонская СОШ» Захарова Мария Прокопьевна;
2. Проект «Надежда Вилуйской школы», руководитель – директор МБОУ «Чочунская СОШ им. И.Кындыла- Гоголева» руководитель – директор Иванова Валентина Алексеевна;
3. Проект «Школьный бизнес-инкубатор как стартовая площадка для формирования нового поколения выпускников», руководитель – директор «МБОУ Югюлятская СОШ» Ксенофонтова Любовь Алексеевна;
4. Бизнес проекты. МБОУ «Бекчегинская СОШ», руководитель – директор Бубякина Светлана Иннокентьевна;
5. Школа бизнес-инкубатор на базе МБОУ «Халбакинская СОШ», руководитель – зам.директора Петрова Саргылана Прокопьевна;

6. Проект: «Сетевое взаимодействие «Школа-техникум» на базе МБОУ «ВСОШ№3 им. Н.С.Степанова», руководитель –заместитель директора по НМР Куланова Мария Артемьевна.

Задачи руководителя проектов.

- обеспечить реализацию проекта в установленные сроки;
- обеспечить реализацию проекта в рамках утвержденного бюджета;
- осуществлять управление командой проекта;
- оказывать административную и организационную поддержку команде проекта;
- обеспечить предоставление всей информации о процессе, необходимой в рамках проекта;
- обеспечить взаимодействие образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования и социокультурной сферы, школами-партнёрами в рамках реализуемого мероприятия;
- проинформировать целевую аудиторию о ходе реализации мероприятия инновационного проекта

Начальник



Н.М. Семёнова