



ВИЛЮЙСКАЯ ШКОЛА  
БҮЛҮҮ ОСКУОЛАТА

Муниципальное казенное учреждение  
ВИЛЮЙСКОЕ УЛУСНОЕ (РАЙОННОЕ) УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
Муниципального района «Вилуйский улус (район)»  
678200 г.Вилуйск, ул.Ярославского,6, тел/факс 84113243-4-08 uuovil@gmail.com  
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

ПРИКАЗ

«12» января 2021г.

№ 01-04/21-8

Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 – х классах на территории  
МР «Вилуйский улус (район)» в 2020-2021 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 15.01.2021 № 01-03/25 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1543, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – ИС) на территории МР «Вилуйский улус (район)» в 2020-2021 учебном году в следующие сроки: 10 февраля, 10 марта и 17 мая 2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ответственного организатора ГИА-9 по Вилуйскому улусу Андрееву А.П.
3. Обеспечить готовность образовательных организаций (ОО) к проведению ИС с учетом формы проведения ИС.
4. Обеспечить контроль соблюдения Методических рекомендаций по организации и проведению ИС в каждой ОО.
5. Обеспечить контроль соблюдения Рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования (в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

6. Руководителям ОО:
  - 6.1. Организовать прием заявлений на участие в ИС в срок до 24 января 2021 года.
  - 6.2. Обеспечить своевременную подготовку проведения ИС в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению ИС.
  - 6.3. Организовать проведение ИС по русскому языку в 9 классе (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов; принять все меры по профилактике коронавирусной инфекции во время проведения итогового собеседования).
  - 6.4. Обеспечить отбор, подготовку и явку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС в ОО, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.
  - 6.5. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.А.Филиппова