АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРОСПҮҮБҮЛҮКЭТИН «БҮЛҮҮ УЛУУҺА (ОРӨЙУОНА)» МУНИЦИПАЛЬНАЙ ТЭРИЛЛИИ ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҺАЛ

от «24» марта 2020 года № 263

г. Вилюйск

О мерах по подготовке образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)» к 2020-2021 учебному году

В целях своевременной подготовки образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)» к 2020-2021 учебному году, координации запланированных неотложных ремонтных работ, использования бюджетных средств, предусмотренных на ремонтные работы, и создания безопасных условий функционирования организаций образования:

1. Утвердить:

1.1. Состав улусной межведомственной комиссии по оперативному руководству и координации подготовки образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)» (далее образовательных организаций) к новому учебному году и отопительному сезону 2020-2021 года согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Положение об улусной межведомственной комиссии по оперативному руководству и координации хода подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года

2. Улусной межведомственной комиссии:

2.1. Разработать в срок до 01 июня 2020 года план-график работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону в муниципальных образованиях Вилюйского улуса (района).

2.2. Провести в июне-августе 2020 года чат-конференцию с образовательными организациями о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону 2020-2021 года в соответствии с планом-графиком работы.

2.3. Организовать при необходимости выезды членов улусной межведомственной комиссии на места для содействия в принятии оперативных мер.

2.4. В срок до 20 марта 2020 года образовать межведомственные комиссии по организации и координации выполнения обязательных требований и приемки образовательных организаций к 2020-2021 учебному году, с включением состав комиссии по согласованию представителей территориальных органов государственного надзора, а также сотрудников полиции.

2.5. Утвердить план-график организации и выполнения работ по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения.

2.6. Организовать с 02 июня 2020 года (каждый четверг) представление в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) еженедельной информации о ходе работ по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону в соответствии с утвержденным планом-графиком Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) для составления сводной информации и представления в Республиканскую комиссию.

3. Обеспечить:

3.1. Своевременное размещение заказов на ремонтные работы с обязательным выделением средств на мероприятия по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности,

безопасности дорожного движения, санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.2. Присутствие руководителей образовательных организаций при обследовании органами государственного надзора объектов образования и их приемке межведомственной комиссией, начиная с 22 июля 2020 года.

3.3. Принятие всех мер по проведению противоаварийных мероприятий в образовательных организациях, расположенных в ветхих зданиях, пожарной и антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения, в том числе организаций с круглосуточным пребыванием детей.

3.4. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях, в том числе по вопросам качественного водоснабжения, канализации, отопления, организации двухразового питания школьников, медицинского обеспечения, соблюдения режима учебной нагрузки, прохождения медицинских осмотров работников, проведения профилактической работы в части укрепления здоровья школьников.

3.5. Своевременный выезд межведомственной комиссии для проверки готовности и приемки образовательных организаций.

4. Начальнику МКУ «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» Семеновой Н.М.:

4.1. Совместно с главами муниципальных образований Вилюйского улуса (района) и руководителями образовательных организаций координировать:

- ход подготовки образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону в соответствии с запланированной программой ремонтных работ;
- проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций, а также организаций с круглосуточным пребыванием детей.

4.2. Обеспечить:

4.3.1. Своевременное представление информации по требованиям органов государственного надзора, Министерства образования и науки Республика Саха (Якутия).

4.3.2. Своевременное размещение заказов на приобретение учебного, технологического, спортивного оборудования, школьной и детской мебели.

4.4. В срок до 20 марта 2020 года утвердить план-график работы по проведению капитального ремонта и подготовки к отопительному сезону 2020-2021 года в образовательных организациях.

4.5. В срок до 20 марта 2020 года разработать и утвердить план-график приемки образовательных организаций к 2020-2021 учебному году, согласованный органами государственного надзора (приложение № 3).

4.6. Организовать при необходимости выезды в сельские местности ответственных работников МКУ «Вилюйское УУО» для проверки и координации хода подготовки образовательных организаций к новому учебному году с привлечением по согласованию органов государственного надзора.

4.7. Выделить автотранспорт на время работы комиссии с 22 июля 2020 года;

5. Рекомендовать главам муниципальных образований, МКУ «Вилюйское УУО» к 21 июля 2020 года подготовить образовательные организации улуса к приемке комиссии.

6. Установить 20 августа 2020 года сроком завершения всех мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

Глава района С.Н. Винокуров

Приложение № 1
к распоряжению главы МР «Вилюйский улус»
от «24» 03 2020 года № 263

СОСТАВ

улусной межведомственной комиссии по оперативному руководству и координации подготовки образовательных организаций МР «Вилюйский улус (район)»

– Саввинов Н.В. заместитель главы администрации МР «Вилюйский улус (район)» по промышленности и развитию инфраструктуры, председатель;

– Семенова Н.М. начальник управления образования, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

– Прокопьева С.Т., начальник управления промышленности администрации МР «Вилюйский улус (район)»;

– Филиппов С.С., главный специалист по ГО ЧС администрации МР «Вилюйский улус (район)»;

– Лобашев А.А. ВФ ГУП «ЖКХ», (по согласованию); .

– Артемьев А.В., начальник ОНД по Вилюйскому району РС (Я), (по согласованию);

– Архангельская А.В., начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Вилюйском районе, (по согласованию);

– Михайлов Ф.П., начальник отдела ОВД МВД России по Вилюйскому району (по согласованию);

– Иванов Н.Н., начальник ХЭС МКУ « Вилюйское УУО»;

– Тихонов А.Н., гл. специалист отдела по ОТ и ТБ МКУ «Вилюйское УУО»;

– Алексеева А.И., гл. специалист отдела по ОТ и ТБ МКУ «Вилюйское УУО».

Приложение № 2
К Распоряжению Главы
МР «Вилюйский улус (район)

ПОЛОЖЕНИЕ
об улусной межведомственной комиссии по оперативному руководству и координации хода подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года

I. Основные положения

1.1. Улусная межведомственная комиссия по оперативному руководству и координации хода подготовки учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону 2020-2021 года (далее - Комиссия) является межведомственным органом, осуществляющим координацию деятельности учреждений, для единого подхода к решению вопросов подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Реализация мер единого государственного подхода к решению вопросов подготовки образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону.

2.1.2. Анализ деятельности муниципальных комиссий и мер по устранению причин, препятствующих своевременной подготовке образовательных учреждений, координация их исполнения.

2.1.3. Решение вопросов, возникающих при подготовке учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону 2020-2021 года.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.3. Представлять главе МР «Вилюйский улус (район) в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.4. Принимать неотложные меры для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов местного самоуправления.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы МР «Вилюйский улус (район)».

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии или по согласованию с председателем Комиссии, его заместителем, или по указанию председателя Комиссии одним из других членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.6 Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям, должностным лицам по списку, утверждаемым председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в течение 2 рабочих дней после подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения учреждениями и организациями МР «Вилюйский улус(район)», представители которых входят в состав Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для учреждений и организаций, руководство деятельностью которых не осуществляет глава МР «Вилюйский улус (район).

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на МКУ «Вилюйское (улусное) управление образованием»

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения главой МР «Вилюйский улус (район) представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.