УТВЕРЖДАЮ:

 Приказ начальника

 МКУ «Вилюйское УУО»

от 20.01.2017 г. № 01-04/17-5п.2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре диагностики и консультирования**

**Муниципального казенного учреждения**

 **«Вилюйское улусное (районное) управление образованием»**

**МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я)**

### Общие положения

1.1. Центр диагностики и консультирования Муниципального казенного учреждения «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» МР «Вилюйский улус» РС(Я) (далее – ЦДиК) является структурным подразделением МКУ «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я) (далее – МКУ «Вилюйское УУО»;

1.2. В своей деятельности ЦДиК руководствуется нормативными актами и документами РФ, РС(Я) и МР «Вилюйский улус (район)» в области образования, уставом МКУ «Вилюйское УУО», приказами начальника МКУ «Вилюйское УУО» и настоящим Положением;

1.3. В целях обеспечения целостности и системности проводимой работы ЦДиК координирует работу муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений во взаимодействии с другими структурными подразделениями МКУ «Вилюйское УУО» по вопросам компетенции отдела.

1.4. Указания ЦДиК, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я).

**2. Структура Отдела**

2.1. Структуру и штатную численность ЦДиК утверждает начальник МКУ «Вилюйское УУО» в соответствии с Постановлением администрации МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я).

2.2. ЦДиК создается и ликвидируется приказом начальника МКУ «Вилюйское УУО».

2.3. ЦДиК подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Вилюйское УУО».

2.4.Непосредственное управление и руководство ЦДиК осуществляет педагог- психолог, координирующий работу отдела (далее – начальник отдела) и курирующим заместителем начальника управления образованием;

2.5. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за его работу, участвует в подборе и расстановке кадров, распределяет должностные обязанности работников отдела, выдает задания, указания в пределах своей компетентности; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет.

2.6. Начальник отдела имеет право подписи документов, без доверенности направляемых от имени отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Работники отдела назначаются, переводятся и увольняются, уходят в отпуск по приказу начальника МКУ «Вилюйское УУО» по согласованию с начальником отдела.

**3. Цели и задачи ЦДиК**

3.1 Центр создан для детей и подростков от 2 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.2. Основной целью ЦДиК является оказание содействия формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию обучающихся, воспитанников творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психолого-педагогических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

3.3. ЦДиК является руководящей организацией, координирующей деятельность педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, школьных психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений муниципального образования «Вилюйский улус (район)» РС (Я).

3.4. В соответствии с целью ЦДиК решает задачу по проведению диагностической и консультативной деятельность с детьми, обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей), органов системы профилактики:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;

- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;

- с отклонениями в развитии;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери;

-из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

3.5. Организация работы Центра регламентируется годовым планом, месячным планом разрабатываемым Центром самостоятельно, утвержденным начальником МКУ «Вилюйское УУО».

**4. Функции и основные направления работы ЦДиК**

4.ЦДиК в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

4.1.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

4.1.2.осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической помощи детям;

4.1.3. оказание помощи другим образовательным учреждениям по вопросу обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

4.1.4.выявление в процессе консультативно – диагностической работы причин и форм отклонений в развитии ребенка, определение способов и средств комплексной психолого – медико – педагогической помощи образовательным учреждениям;

4.1.5.оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с раннего возраста (с 2 до 4) с ограниченными возможностями здоровья не посещающие ДОУ, и их родителей (законных представителей).

4.1.6. участие в проведении учредительского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования, обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования в рамках учредительского контроля;

4.1.7. внесение предложений по вопросам поощрения, награждения руководителей общеобразовательных организаций, наложения на них дисциплинарных взысканий;

4.1.8. предоставление отчета о работе Отдела перед Начальником МКУ «Вилюйское улусное управление образованием» МР «Вилюйский улус» РС(Я);

Данный перечень не является исчерпывающим, иные функции могут быть возложены приказом начальника МКУ «Вилюйское УУО».

4.2. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

4.2.1. *Просветительская деятельность* – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе;

4.2.2. *Профилактическая деятельность* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, возможных нарушений становления личности и развития личности интеллекта, разработка конкретных рекомендаций, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.2.3 *Консультативно*-д*иагностическая деятельность* – психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, и ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

4.2.4. *Коррекционно-развивающая деятельность* – воздействие на процесс формирования личности, ее познавательной, эмоционально-волевой и поведенческой сфер обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения с целью его коррекции.

4.2.5.*Консультативная деятельность* – оказание помощи обучающимся, воспитанникам их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения по средствам психологического консультирования.

4.2.6. Деятельность психолого - медико – педагогической комиссии – оказание помощи населению, учреждениям и органам образования и своевременного выявления, учета, комплексной психолого-медико-педагогической диагностики, обучения, социально- трудовой адаптации и интеграции в обществе детей с различными проблемами в развитии.

4.2.7. Консультативный пункт помощи детям раннего возраста (с 2 до 4 лет) с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающие ДОУ, и их родителей (законных представителей).

4.2.8. По всем направлениям деятельности Центра диагностики и консультирования специалистами даются устные рекомендации обратившимися за психологической помощью (родителям, законным представителям, педагогическим работникам образовательных учреждений).

**5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители), руководители и педагогические работники образовательных учреждений,

дети от 1 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;

- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;

- с отклонениями в развитии;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

5.2. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, присутствовать в коррекционно-развивающих, диагностических и консультативных работах с детьми.

### 6. Права и обязанности работников отдела

6.1. Права:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МКУ «Вилюйское УУО», общеобразовательных организаций и иных организаций, необходимые материалы, информацию и документы;

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Центра, со структурными подразделениями администрации МР «Вилюйский улус (район)» РС(Я), учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности;

- принимать участие в разработке методической документации, приказов и иных локальных актов, касающихся вопросов, определенных функциями Отдела;

- разрабатывать и вносить начальнику МКУ «Вилюйское УУО» в установленном порядке предложения по вопросам организации и развития системы образования Вилюйского района в рамках своей компетенции;

- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра, на рассмотрение Начальнику МКУ «Вилюйское УУО», его заместителям;

- сотрудничать с республиканскими и муниципальными службами по вопросам образования в пределах компетенции Центра;

- участвовать в проверках муниципальных образовательных учреждений, проводимых органами государственного надзора, инспекциями, комиссиями;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Вилюйского района и настоящим положением.

6.2. Обязанности:

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка МКУ «Вилюйское УУО»;

- в своей деятельности руководствоваться принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

- персонифицированные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

### 7. Ответственность

Работники Центра несут следующие виды ответственности:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями, за разглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.4. За невыполнение приказов и иных локальных актом МКУ «Вилюйское УУО», распоряжение руководства МКУ «Вилюйское УУО» - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Персональная ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

**8. Имущество отдела**

8.1. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями руководства МКУ «Вилюйское УУО» и назначением имущества.

8.2. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Педагог-психолог

осуществляющий общее руководство ЦДиК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Николаева

 (личная подпись)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200г.

Согласовано:

Главный специалист (юрист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Атласова

 (личная подпись)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Учитель-дефектолог ЦДиК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.В.Иванова

 (личная подпись)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г

Педагог-психолог ЦДиК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Петрова

 (личная подпись)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г

Педагог-психолог ЦДиК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Федорова

 (личная подпись)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г

Учитель-логопед ЦДиК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Васильева

 (личная подпись)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г

Врач-психиатр ЦДиК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Макарова

 (личная подпись)

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г