



Муниципальное казенное учреждение
ВИЛУЙСКОЕ УЛУСНОЕ (РАЙОННОЕ) УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Муниципального района «Вилуйский улус (район)»
678200 г.Вилуйск, ул.Ярославского,6 тел. 41-5-20, тел/факс 43-4-08
uonew@vilyuisk.sakha.ru
ОКПО 02123854, ОГРН 1021400642042, ИНН/КПП 1410001987/141001001

Утверждаю:
Начальник МКУ «Вилуйское УУО»
М. Н. Куличкина
Приказ № _____ от « 01 » 10 2012 г.
06/02/131п.3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности
Муниципального казенного учреждения
«Вилуйское улусное (районное) управление образованием»

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением МКУ «Вилуйское улусное управление образованием» (далее – Учреждение). Создается и ликвидируется приказом начальника МКУ «Вилуйское улусное управление образованием».

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, территориальными органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.3. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по своей направленности Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), приказами, распоряжениями, инструкциями и другими нормативными актами, а также соглашениями, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район), Учреждения.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает начальник Учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов. 2.2. Отдел создается и ликвидируется приказом начальника учреждения.

2.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику учреждения.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом начальника учреждения.

3. Задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организация и координация работы по охране и улучшению условий труда в организации, обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением в подразделениях предприятия и в образовательных учреждениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.3. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по направлению своей работы, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

3.5. Информирование и консультирование работников организации по вопросам охраны труда.

3.6. Изучение и распространение передового опыта по направлению своей работы.

4. Функции отдела

4.1. Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

4.1.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

4.1.2 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.1.3 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований фактического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.1.4 Организация, методическое руководство и контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

4.1.5 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.1.6 Согласование разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда.

4.1.7 Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами. Оказание организационно-методической помощи по выполнению

запланированных мероприятий.

4.1.8 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

4.1.9 Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.1.10 Оказание помощи руководителям подразделений, образовательных учреждений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, по которым работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.1.11 Организация расследования несчастных случаев на производстве, в учреждении и образовательных учреждениях, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований по охране труда, в соответствии с установленными сроками.

4.1.12 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.1.13 Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.1.14 Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, образовательных организаций, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными.

4.1.15 Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.1.16 Составление совместно с руководителями подразделений, образовательных учреждений перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.1.17 Обеспечение подразделений, образовательных организаций локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.1.18 Организация семинаров и совещаний по направлению своей деятельности.

4.1.19 Ведение пропаганды вопросов охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности с использованием для этих целей телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стендов, витрин по охране труда.

4.1.20 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

4.1.21 Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.1.22 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (подразделения) по устранению выявленных недостатков.

4.1.23 Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

4.2. Осуществление контроля за:

4.2.1. соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других

локальных нормативных правовых актов организации;

4.2.2. обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.2.3. соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

4.2.4. выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызывавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

4.2.5. наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

4.2.6. проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

4.2.7. своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

4.2.8. своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и правил техники безопасности и всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;

4.2.9. санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

4.2.10. организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

4.2.11. правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.2.12. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда;

4.2.13. проведение антитеррористической и пожарной безопасности в образовательных учреждениях. - - обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений всех типов и видов (далее - образовательные учреждения) во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений образовательных учреждений на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

4.2.14. оснащение образовательными учреждениями всех типов и видов современным противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа и сервисного обслуживания;

4.2.15. обследование технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем образовательных учреждений, их паспортизация, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности и разработка рекомендаций по ее повышению до требований существующих норм и правил ПБ.

4.2.16. своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.

5. Права работников Отдела

Работники комиссии имеют право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда.

5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования по охране труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник отдела.

6.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об отделе и должностными инструкциями.

Начальник отдела:  А.Н. Тихонов
01 октября 2002 г.

Согласовано:
Ведущий специалист (юрист) СУПиК  Н.М.Иванов
01 10 2002 г.

С положением ознакомлен(а):
Ведущий специалист  А.И. Алексеева 01 октября 2002 г.