**ВВЕДЕНИЕ**

В уставе общеобразовательной организации в обязательном порядке указывается перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации. Локальные акты учреждения не могут противоречить его уставу.

**Локальный нормативный правовой акт – это** письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме соответствующим органом организации в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, Устава общеобразовательной организации. Локальные акты действуют в пределах организации и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне учреждения. В то же время, общеобразовательная организация имеет право пополнять пакет документов новыми локальными актами, отражающими специфику реализации новых стандартов в конкретном учреждении. Создание пакета нормативных документов требует от администрации учреждения знания и четкого соблюдения инструкции по делопроизводству в общеобразовательных организациях.

Данное пособие содержит примеры действующих локальных актов образовательного учреждения города Ростова – на – Дону, разработанных в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**О создании Совета и утверждении**

**Положения о Совете по введению и реализации**

**ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

В целях обеспечения согласованности действий по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_.

2. Утвердить:

– Положение о Совете по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ *(Приложение 1)*;

– состав Совета по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_ *(Приложение 2)*.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**о Совете по введению и реализации Федерального   
государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет по вопросам организации введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – Совет) создается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

на период введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в условиях введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС НОО) в школе-интернате № \_\_\_\_.

1.2. Совет создается на период введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование ОУ)*

а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета определяется решением Педагогического совета школы-интерната № \_\_\_\_ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и утверждается приказом директора. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором школы-интерната № \_\_\_\_.

**2. Функции Совета.**

Основными направления деятельности Совета являются:

2.1. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате №\_\_\_.

2.2. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_.

2.3. Проведение экспертизы проектов введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_.

2.4. Согласование планов-графиков введения и реализации проектов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_.

2.5. Представление отчетной информации о результатах введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ общеобразовательного учреждения.

**3. Порядок работы Совета.**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.3. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

3.4. Заседания Совета являются открытыми.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

3.6. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

3.7. Отчитывается перед педагогическим советом школы-интерната № \_\_\_\_о работе Совета.

3.8. Деятельность Совета прекращается по решению министерства образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области по окончании введения и реализации ФГОС НОО в школе-интернате № \_\_\_\_ и на основании приказа директора школы.

*Приложение 2*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав Совета   
по введению и реализации Федерального государственного   
образовательного стандарта начального общего образования**

**обучающихся с ОВЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – директор школы-интерната № \_\_\_\_, председатель Совета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по ВР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по КР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов, руководитель МО;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 1А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 2А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 3А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 4А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – педагог-психолог.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**О создании и полномочиях рабочей группы**

В целях обеспечения качества управления процессом введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования слабовидящих обучающихся в школе-интернате в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_\_.

2. Ответственность за работу группы, координацию ее деятельности в рамках подготовки общеобразовательного учреждения к переходу на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ оставляю за собой.

3. Утвердить:

3.1. Положение о рабочей группе по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ *(Приложение 1)*.

3.2. Состав рабочей группы по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_\_ *(Приложение 2)*.

4. Рабочей группе в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ года:

– провести серию семинаров, совещаний по ознакомлению педагогического коллектива со структурой и содержанием ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– провести ревизию материально-технического и методического оснащения образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС;

– разработать требования к рабочим программам учебных предметов и внеурочной деятельности с учетом формирования универсальных учебных действий, духовно-нравственного воспитания, здорового образа жизни;

– провести ознакомление участников образовательного процесса с содержанием адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО);

– провести изучение запросов родителей (законных представителей) по вопросам организации внеурочной деятельности;

– провести анализ ресурсной базы образовательного учреждения для последующей организации внеурочной деятельности;

– разработать предложения по организации повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в условиях перехода на ФГОС НОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей группе по введению и реализации**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**начального общего образования обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по введению и реализации Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – Рабочая группа) создается в целях обеспечения качества управления процессом введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС НОО)   
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы-интерната № \_\_\_, настоящим Положением, а также решениями педагогического совета школы-интерната, Совета по введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы-интерната № \_\_\_ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы-интерната № \_\_\_\_.

1.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором школы-интерната № \_\_\_\_.

1.5. Деятельность Рабочей группы не ограничивается только переходным периодом введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, а может осуществляться на протяжении всех сроков введения и реализации ФГОС.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

2.2. Разработка плана-графика введения ФГОС НОО слабовидящих обучающихся в школе-интернате № \_\_\_.

2.3. Формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение).

2.4. Обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС НОО слабовидящих обучающихся в школе-интернате № \_\_\_.

2.5. Мониторинг степени готовности педагогических работников школы-интерната к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.6. Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки АООП НОО слабовидящих обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.7. Разработка АООП НОО слабовидящих обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

2.8. Информирование общественности о работе по введению и реализации ФГОС НОО слабовидящих обучающихся через официальный сайт и информационные стенды школы-интерната № \_\_\_.

**3. Права и обязанности членов Рабочей группы.**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

3.1. осуществлять работу по плану, утвержденному директором школы-интерната № \_\_\_, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

3.2. запрашивать и получать от руководства школы необходимые материалы для анализа образовательного процесса в школе-интернате № \_\_\_;

3.3. представлять на рассмотрение педагогическим советом вопросы, связанные с разработкой и реализацией графика введения ФГОС НОО слабовидящих обучающихся в школе-интернате № \_\_\_;

3.4. вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО слабовидящих обучающихся в школе-интернате.

**4. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность:

4.1. за своевременность представления информации педагогическому совету школы-интерната № \_\_\_\_ о результатах введения и реализации ФГОС НОО слабовидящих обучающихся;

4.2. достоверность и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки введения и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ педагогическим работникам школы-интерната № \_\_\_;

4.3. своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО слабовидящих обучающихся, плана мероприятий по введению ФГОС НОО слабовидящих обучающихся в школе-интернате № \_\_\_.

*Приложение 2*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав рабочей группы   
по введению и реализации Федерального государственного   
образовательного стандарта начального общего образования   
обучающихся с ОВЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – директор;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по ВР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по КР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов, руководитель МО;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – социальный педагог;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – педагог-психолог;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – педагог-библиотекарь школы-интерната.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о структуре, порядке**

**разработки и утверждения адаптированной основной**

**общеобразовательной программы начального общего**

**образования**

В целях обеспечения эффективного введения обучения на ступени начального общего образования и разработки адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

*(Приложение).*

2. Рабочей группе по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. разработать АООП НОО.

3. Назначить ответственным за разработку АООП НОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Ф. И. О., должность)*

4. Согласовать разработанную АООП НОО на Совете по введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ школы-интерната в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение*

к приказу

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**о структуре, порядке разработки и утверждения**

**адаптированной основной общеобразовательной программы   
начального общего образования слабовидящих обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированнойосновной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

(далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

1.1.2. Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование ОУ)*

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки адаптированнойосновной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО) в школе-интернате № \_\_\_\_.

1.3. Под общеобразовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих адаптированных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. АООП НОО определяет содержание образования. При разработке АООП НОО общеобразовательная организация исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.5. АООП НОО общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает.

1.6. АООП НОО в обязательном порядке:

1.6.1. разрабатывается на пролонгированный срок обучения – на 5 лет;

1.6.2. реализуется в полном объеме в течение срока освоения и объеме 20 % в течение учебного года.

1.7. Основанием для разработки и утверждения АООП НОО является решение Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование ОУ)*

закрепленное приказом по школе-интернату № \_\_\_\_.

1.8. В АООП НОО могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. АООП НОО разрабатывается, утверждается и корректируется (изменения и дополнения) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

не позднее 1 июня текущего учебного года на следующий учебный год.

1.10. АООП НОО в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.11. Управление реализацией АООП НОО в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

осуществляется на основе данных, получаемых в ходе школьного мониторинга реализации АООП НОО.

**2. Структура АООП НОО.**

АООП НОО реализуется через урочную и внеурочную деятельность, имеет следующую структуру:

**2.1. Раздел 1. Целевой.**

· Пояснительная записка.

· Описание планируемых результатов освоения АООП НОО.

· Система оценки достижения планируемых результатов освоения АОПП НОО.

**2.2. Раздел 2. Содержательный.**

· Программа формирования УУД.

· Программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.

· Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.

· Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

· Программа коррекционной работы.

· Программа внеурочной деятельности.

**2.3. Раздел 3. Организационный.**

· Учебный план НОО.

· Система условий реализации АООП НОО.

**3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в АООП НОО.**

3.1. Порядок разработки АООП НОО в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

включает следующие этапы:

3.1.1. Основанием разработки АООП НОО является переход общеобразовательной организации на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ на основании решения Совета школы-интерната, закрепленное приказом по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование ОУ)*

3.1.2. На заседании методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

рассматриваются вопросы структуры, содержания АООП НОО с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, примерных основных образовательных программ, специфики обучения слабовидящих обучающихся.

3.2. Порядок утверждения АООП НОО в школе-интернате № \_\_\_\_ предполагает следующие стадии:

3.2.1. Утверждается в срок до 1 июня текущего учебного года на следующий учебный год на основании решения Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, закрепленное приказом директора.

3.2.2. В состав рабочей группы по разработке / внесении изменений и (или) дополнений АООП НОО входят:

– заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной и коррекционной работе;

– председатель методического объединения учителей начальных классов;

– педагог-психолог;

– родители (из числа Совета школы-интерната № \_\_\_\_).

3.2.3. Проект АООП НОО, подготовленный рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседаниях методического объединения учителей начальных классов, методического совета, педагогического совета. По итогам указанного рассмотрения принимается решение, которое протоколируется.

3.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в АООП НОО включает следующее:

3.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

– разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;

– выбор нового учебника завершенной предметной линии УМК и т. п.;

– изменение системы оценивания в образовательной организации;

– иное.

3.3.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены:

– в целевой раздел;

– организационный раздел;

– содержательный раздел.

3.4. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в АООП НОО 1 раз на начало нового учебного года, по согласованию с педагогическим советом и Советом общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом по школе-интернату.

3.5. Изменения и (или) дополнения, внесенные в АООП НОО, должны быть в течение 10 дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

3.6. АООП НОО в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование ОУ)*

разработанная в соответствии с настоящим Положением, является интеллектуальной собственностью школы-интерната.

**4. Организационная и функциональная структура управления реализацией АООП НОО.**

4.1. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование ОУ)*

4.1.1. Директор:

– обеспечивает стратегическое управление реализацией АООП НОО;

– создает необходимые организационно-педагогические и материально-финансовые условия в рамках бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.1.2. Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной и коррекционной работе:

– обеспечивают разработку АООП НОО, в том числе учебных планов;

– организуют образовательный процесс на их основе;

– осуществляют контроль и анализ выполнения учебных программ по предметам учебного плана обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;

– проводят оценку образовательных достижений учащихся в рамках освоения АООП НОО;

– готовят информацию для руководителей структурных подразделений школы-интерната № \_\_\_ и коллегиальных органов управления;

– обеспечивают разработку и совершенствование рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) по учебным предметам обязательной части учебного плана, а также предметам, курсам учебного плана части, формируемой участниками образовательного процесса;

– вносят предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляют итоговый анализ и выполнение АООП НОО;

– руководят процессом корректировки (ежегодно) содержания АООП НОО в соответствии с результатами, полученными в процессе школьного мониторинга качества;

– обеспечивают обучение педагогических кадров освоению содержания ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– руководят деятельностью структурных подразделений по организации проблемного анализа результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– руководят работой психолога по мониторингу личностных результатов освоения АООП НОО;

– руководят разработкой плана внеурочной деятельности;

– обеспечивают разработку учебного плана дополнительного образования;

– обеспечивают разработку и совершенствование рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ, реализуемых во внеурочной деятельности;

– обеспечивают контроль и анализ реализации рабочих программ внеурочной деятельности и дополнительных образовательных программ, реализуемых во внеурочной деятельности;

– осуществляют организацию внеурочной деятельности;

– осуществляют организацию образовательной деятельности в системе дополнительного образования;

– обеспечивают контроль и анализ реализации учебных программ дополнительного образования;

– обеспечивают интеграцию внеурочной деятельности в систему воспитательной работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование ОУ)*

4.2. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

4.2.1. Методический совет.

На заседании методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

не реже 2 раз в год на основании информации, представленной администрацией школы-интерната и структурными подразделениями, ответственными за их реализацию, обсуждается ход выполнения АООП НОО.

4.2.2. Методические объединения:

– способствуют совершенствованию методического обеспечения реализации АООП НОО;

– проводят экспертизу изменений, вносимых педагогами (ежегодно в мае – июне) в рабочие учебные программы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и межпредметным курсам (в соответствии с ежегодным учебным планом);

– проводят анализ результатов освоения основных образовательных программ АООП НОО учащимися по всем группам образовательных достижений – предметным, метапредметным и личностным (ежегодно, в конце учебного года).

**5. Школьный мониторинг реализации АООП НОО.**

5.1. Школьный мониторинг реализации АООП НОО представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательного процесса требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

5.2. Школьный мониторинг реализации АООП НОО проводится на основе качественного и количественного анализа.

5.3. Школьный мониторинг реализации АООП НОО проводится один раз в год.

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Об организации внеурочной деятельности**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, рекомендациями письма Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», приказом минобразования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО) в школе-интернате № \_\_\_\_ *(Приложение 1)*.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке документации по организации внеурочной деятельности обучающихся в школе-интернате № \_\_\_ *(Приложение 2)*.

3. Рабочей группе разработать:

3.1. модель внеурочной деятельности, направленной на формирование индивидуальных образовательных траекторий в рамках реализации АООП НОО;

3.2. требования к структуре рабочей программы внеурочной деятельности педагогов школы-интерната № \_\_\_\_.

4. Согласовать разработанные документы на Совете по введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ школы-интерната в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598; письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»; письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях”» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10); приказом минобразования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области» и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников НОО.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ организуется в целях формирования единого образовательного пространства общеобразовательного учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьника с ОВЗ в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) обучающихся с ОВЗ адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО) реализуется школой-интернатом № \_\_\_, в том числе и через внеурочную деятельность.

1.3. Коррекционно-развивающая область учебного плана является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО.

1.4. Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено следующими коррекционными курсами: «Ритмика», «Адаптивная физическая культура (АФК)», «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие зрительного восприятия», «Пространственная ориентировка», «Развитие коммуникативной деятельности».

1.5. При организации внеурочной деятельности используются возможности организаций дополнительного образования детей, организации культуры и спорта.

1.6. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, воспитанников 1–4 классов, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, направлена на достижение школьниками НОО с ограниченными возможностями здоровья планируемых личностных и метапредметных результатов начального общего образования, освоение АООП НОО и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся НОО с ОВЗ в их свободное (внеурочное) время.

1.7. Время, отводимое школой-интернатом № \_\_\_ на внеурочную деятельность, используется по желанию обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), рекомендаций педагогов-психологов.

1.8. Внеурочная деятельность может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по направлениям развития личности. Каждый обучающийся НОО с ОВЗ имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях разной направленности, переходить из одного объединения в другое по собственному желанию в течение учебного года. (При приеме в объединения спортивной, хореографической направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.)

1.9. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.10. Руководителями внеурочной деятельности в школе-интернате № \_\_\_ являются заместители директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, коррекционной работе, которые организуют внеурочную деятельность и несут ответственность за ее результаты.

1.11. Содержание образования внеурочной деятельности определяется АООП НОО школы-интерната.

1.12. Участие обучающихся с ОВЗ во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.13. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы-интерната, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, дополнительного образования, коррекционно-развивающей работы.

1.14. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как школы-интерната № \_\_\_, так и учреждений дополнительного образования.

1.15. Школа-интернат обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.16. Школа-интернат интегрирует, оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе реализации внеурочной деятельности и личностном развитии.

1.17. Режим школы-интерната, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные, коррекционные и оздоровительные процессы.

**2. Цели и задачи внеурочной деятельности.**

2.1. ***Целями*** внеурочной деятельности являются: формирование единого образовательного пространства; обеспечение достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов в соответствии с АООП НОО для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих ***задач***:

– создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ, укрепления их здоровья;

– личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

– обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся с ОВЗ;

– воспитание у обучающихся с ОВЗ гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине;

– коррекция и компенсация.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с АООП НОО обучающихся с ОВЗ. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся, воспитанников в соответствии с АООП НОО школы-интерната № \_\_\_.

3.2. Внеурочная деятельность для обучающихся с ОВЗ (варианты 4.1, 4.2 АООП НОО для слабовидящих обучающихся) организуется:

*По направлениям:*

– духовно-нравственное;

– спортивно-оздоровительное;

– социальное;

– общеинтеллектуальное;

– общекультурное.

*По видам:*

– игровая деятельность;

– познавательная;

– досугово-развлекательная;

– проблемно-ценностное общение;

– художественное творчество;

– научно-техническое творчество;

– общественно-трудовая деятельность;

– социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

– спортивно-оздоровительная деятельность;

– проектная деятельность.

*В формах:*

– экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);

– кружки, секции, клубы;

– конкурсы, олимпиады;

– беседы, лекции, тренинги;

– викторины, интеллектуальные игры;

– соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;

– поисковые и творческие исследования;

– через совместную организацию деятельности обучающихся с ОВЗ со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.).

3.3. Внеурочная деятельность для обучающихся с ОВЗ (вариант 4.3 АООП НОО для слабовидящих обучающихся) организуется:

*По направлениям (в формах, доступных для данной группы обучающихся):*

– нравственное;

– спортивно-оздоровительное;

– социальное;

– общекультурное.

*По видам:*

– игровая деятельность;

– познавательная;

– досугово-развлекательная;

– художественное творчество;

– техническое творчество;

– общественно-трудовая деятельность;

– социальное творчество;

– спортивно-оздоровительная деятельность.

*В формах:*

– экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);

– кружки, секции, клубы;

– конкурсы, олимпиады;

– беседы, лекции, тренинги;

– викторины, интеллектуальные игры;

– соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;

– через совместную организацию деятельности обучающихся с ОВЗ со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.).

**4. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности.**

4.1. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

4.2. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трем уровням:

1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определенного уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

4.4. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

**5. Организация внеурочной деятельности.**

5.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе АООП НОО школы-интерната № \_\_\_\_.

5.2. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

5.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательном учреждении. При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

5.4. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха слабовидящих обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

5.5. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется рабочей программой педагога.

5.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в общеобразовательной организации.

5.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50 %), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

5.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

5.9. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.10. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.12. Организация дополнительного образования должна обеспечивать возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок.

5.13. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно-оздоровительная работа носит обязательный характер. Она включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т. д.

5.14. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

5.15. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

5.16. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

6.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося).

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на двух уровнях:

– представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, и т. п.);

– индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании оценки личного портфолио.

*Приложение 2*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав рабочей группы   
по организации внеурочной деятельности обучающихся**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР, руководитель группы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по ВР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель директора по КР;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов, руководитель МО;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – учитель начальных классов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 1А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 2А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 3А класса;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – представитель родительского комитета 4А класса.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о рабочей программе**

**внеурочной деятельности**

В целях реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся, повышения качества образовательных услуг, предоставляемых школой-интернатом, исполнения письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС», а также письма от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ министерства общего и профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области «О Примерном порядке рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей программе внеурочной деятельности *(Приложение)*.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по УВР,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по ВР,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по КР:

2.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение по разработке рабочих программ внеурочной деятельности;

2.2. довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместителя директора по УВР.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

**Положение   
о рабочей программе внеурочной деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельностиразработано в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, ст. 28, ст. 30);

– приказом министерства общего и профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_области от \_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области»;

– письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности НОО обучающихся с ОВЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом НОО.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы НОО слабовидящих обучающихся школы-интерната (далее – АООП НОО) является средством фиксации содержания внеурочной деятельности, планируемых результатов, системы оценки на уровне внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа педагога по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

– примерной образовательной программы по внеурочной деятельности;

– АООП НОО

и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ.

1.6. Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

– нормативную;

– целеполагающую;

– содержательную;

– процессуальную;

– оценочную.

1.7. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется на один учебный год.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания внеурочной деятельности.

**2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности.**

2.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание курса.

4. Календарно-тематическое планирование (может включать содержание курса с характеристикой видов деятельности).

5. Информационно-методическое обеспечение или ресурсное обеспечение реализации Программы.

6. Планируемые результаты.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

2.2.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

– название программы;

– направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);

– класс;

– составитель и его квалификационная категория;

– учебный год.

2.2.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

– нормативно-правовую базу;

– цели и задачи реализации программы;

– актуальность и перспективность;

– общую характеристику программы;

– информацию о возрастной группе обучающихся, на которых ориентированы занятия;

– объем часов для реализации программы;

– продолжительность одного занятия;

– формы и методы работы и др.

2.2.3. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся.

2.2.4. Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, сроки проведения занятий.

2.2.5. Планируемые результаты включают: личностные, метапредметные, предметные (по необходимости).

***Ожидаемый личностный результат*** внеурочной деятельности должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

***Метапредметные результаты*** – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

***Предметные результаты*** освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

– специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);

– опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);

– опыт презентации индивидуального продукта.

***Воспитательный уровень результатов:***

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний.

Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

***Результативность изучения программы*** внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

***Формами подведения итогов*** освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне школы-интерната.

2.2.6. Информационно-методическое обеспечение и ресурсное обеспечение включают:

– список методической литературы;

– цифровые образовательные ресурсы;

– необходимое оборудование.

2.3. Рекомендуется в методическое обеспечение программы внеурочной деятельности включить:

– краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ по постановке экспериментов или опытов и т. п.;

– дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематику опытнической или исследовательской работы и т. п.

**3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.**

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается методическим советом школы-интерната.

3.2. Утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора школы-интерната.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о мониторинге**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19.02.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и в целях определения порядка организации и условий проведения мониторинга реализации государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Приказываю:

1. Утвердить Положение о мониторинге реализации Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) обучающихся с ОВЗ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование ОУ)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по УВР, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по ВР, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по КР:

2.1. довести до сведения педагогического коллектива школы-интерната настоящий приказ;

2.2. организовать проведение в школе-интернате № \_\_\_\_\_ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований, составляющих мониторинг реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, а также формирование информационно-аналитических материалов по результатам мониторинга;

2.3. обеспечить информирование педагогического коллектива школы-интерната, учредителя, родителей (законных представителей), общественности о состоянии и динамике реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

**Положение   
о мониторинге реализации Федерального государственного   
стандарта начального общего образования   
обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения.**

1.1. Объектом мониторинга реализации Федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ является процесс реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО) школы-интерната.

1.2. Мониторинг реализации Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) обучающихся с ОВЗ охватывает весь цикл освоения АООП НОО.

1.3. Мониторинговые исследования являются систематическими и стандартизированными.

1.4. Мониторинг – система сбора, анализа, обработки и хранения информации о реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате.

1.5. Мониторинг является функцией управления и ориентирован на информационное обеспечение реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ всех участников образовательного процесса школы-интерната.

1.6. Мониторинг базируется на различных методах сбора информации:

– статистические исследования образовательного процесса;

– экспертные опросы, ранжирование;

– опросы (тестирование, анкетирование) педагогического и административного состава, обучаемых, опросы населения;

– проведение контрольных работ и независимого тестирования.

1.7. Проведение мониторинга реализации ориентируется на основные аспекты качества образования и включает группы показателей, позволяющих оценить:

*– качество условий* (нормативно-правовых, организационных, материально-технических, кадровых, информационных, научно-методических, организационных и других) для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

*– качество образовательных результатов* деятельности в школе-интернате.

1.8. Мониторинг – многокомпонентная система, включающая:

– экспертизу готовности к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– мониторинг организации внеурочной деятельности обучающихся;

– диагностику образовательных достижений слабовидящих обучающихся, включающую анализ предметных и метапредметных результатов;

– систему отслеживания формирования личностных результатов обучающихся.

1.9. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи мониторинга.**

2.1. Цель мониторинга: обеспечение педагогов и администрации качественной и своевременной информацией, необходимой для оптимальной реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

2.2. Задачи мониторинга:

– получение объективной адекватной информации об образовательной ситуации в школе-интернате в ходе реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– создание базы данных, отражающей развитие педагогической системы в школе-интернате в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– получение объективных данных о качестве образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– получение объективных данных о качестве условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– получение данных, позволяющих оценить рациональность педагогических средств, используемых в образовательном процессе, технологий, режима при реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– формирование официальных отчетов, обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности школы-интерната по реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– формирование прогноза на ближайшее развитие педагогической системы школы-интерната в соответствии с реализацией ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**3. Принципы мониторинга.**

В основу мониторинга положены следующие принципы:

– единство форм, методов, целей и содержания в ходе реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о ходе реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– принцип комплексности, обеспечивающий интеграцию количественной и качественной информации, характеризующей процесс;

– принцип открытости, прозрачности процедур оценки хода реализации ФГОС общего образования, доступности информации о состоянии и качестве образовательного процесса для различных групп потребителей;

– принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

– принцип инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;

– принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки эффективности реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**4. Организационная и функциональная структура мониторинга.**

4.1. Организационная структура, ответственная за осуществление мониторинга, включает в себя: администрацию школы-интерната, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (члены рабочей группы по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ).

4.2. Администрация школы-интерната:

– разрабатывает локальные акты, регулирующие проведение мониторинга, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;

– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы мониторинга, участвует в этих мероприятиях;

– обеспечивает на основе адаптированных образовательных программ начального общего образования проведение в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований, составляющих мониторинг;

– организует проведение мониторинга, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– обеспечивает условия для подготовки работников школы-интерната и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– обеспечивает представление информации о ходе реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– формирует информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга;

– принимает управленческие решения по осуществлению реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ на основе анализа результатов мониторинга.

4.3. Методический совет школы-интерната и методические объединения учителей-предметников:

– участвуют в разработке методики проведения мониторинга;

– участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы-интерната;

– участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов по реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам мониторинга.

4.4. Педагогический совет школы-интерната:

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в образовательной организации;

– участвует в оценке качества и результативности труда педагогов школы-интерната, распределении выплат стимулирующего характера учителям, воспитателям, педагогическим работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы-интерната;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– заслушивает информацию и отчеты администрации школы-интерната по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

4.5. Периодичность мониторинговых исследований, формы и сроки сбора и представления информации определяются на основе циклограммы.

4.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ, необходимую конфиденциальность и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

**5. Показатели и индикаторы.**

5.1. Комплекс показателей и индикаторов мониторинга, используемых для анализа качества образовательных результатов в ходе реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, включает в себя:

– уровень и качество учебных достижений слабовидящих обучающихся, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;

– уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме; личностные достижения;

– уровень и качество организации внеурочной деятельности слабовидящих обучающихся;

– уровень качества коррекционной работы для слабовидящих обучающихся;

– соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

5.2. Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

– уровень развития материально-технической базы, соответствие требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ к условиям реализации адаптированных образовательных программ начального общего образования;

– обеспеченность участников образовательных отношений учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;

– кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы-интерната, учредителя, родителей, общественности.

5.4. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы-интерната.

**6. Этапы мониторинга.**

*Подготовительный этап:*

– постановка цели;

– формирование информационных блоков;

– формирование блоков контроля;

– разработка планов-проектов диагностики.

*Практический этап:*

– сбор информации;

– инструментальное обследование;

– тестирование;

– анкетирование;

– наблюдение;

– собеседование;

– посещение уроков и различных видов деятельности слабовидящих учащихся;

– контрольные работы;

– рейтинговые работы.

*Аналитический этап:*

– систематизация информации;

– анализ информации;

– формулировка выводов;

– разработка рекомендаций.

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о портфолио обучающихся**

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598) и учета индивидуальных достижений учащихся, достигнутых в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и т. д.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о портфолио обучающихся начальных классов *(Приложение)*.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по УВР, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по ВР, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по КР:

2.1. довести до сведения педагогического коллектива школы-интерната настоящий приказ;

2.2. обеспечить нормативно-правовую базу технологии портфолио;

2.3. обеспечить методическую поддержку деятельности учителей по формированию портфолио обучающихся;

2.4. осуществлять контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;

2.5. создать условия для мотивации педагогов к работе в технологии портфолио.

3. Классным руководителям начальных классов:

3.1. довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) настоящий приказ;

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществлять руководство деятельностью обучающихся по заполнению портфолио согласно единым подходам, отраженным в Положении о портфолио обучающихся начальных классов;

3.3. осуществлять консультирование по мере необходимости обучающихся в части оформления портфолио и его содержимого, а также осуществлять контроль пополнения учащимися портфолио;

3.4. оказывать помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

3.5. осуществлять необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам формирования портфолио.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

**Положение   
о портфолио обучающихся начальных классов**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающихся начальных классов (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений слабовидящих обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*

в процессе освоения ими адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся школы-интерната (далее – АООП НОО), а также дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

– портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

– технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

– индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения содержания АООП НОО, а также дополнительных об-щеразвивающих программ, имеющих личную значимость для учащегося.

1.4. Целями портфолио обучающихся на ступени начального общего образования являются (далее – Портфолио):

– реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

– привитие обучающимся первичных навыков самооценки;

– привлечение внимания родителей к успехам своих детей;

– организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;

– установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам АООП НОО.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса.

**2. Организационный порядок Портфолио.**

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование ОУ)*

2.2. Ведение Портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает: представление отчета по процессу его образования, образовательным результатам; обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения по итогам учебного года.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством классного руководителя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации АООП НОО, затем передается классному руководителю 5 класса.

2.5. Классный руководитель консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

2.6. Классный руководитель оказывает помощь при возникновении у обучающегося затруднений при формировании Портфолио.

2.7. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам формирования Портфолио.

2.8. Заместители директора по учебной, воспитательной и коррекционной работе осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

**3. Структура Портфолио.**

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися начального общего образования школы-интерната.

3.2. Структура Портфолио как сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье) представлена следующими блоками:

– «Личная информация»;

– «Олимпиады»;

– «Проекты и исследования»;

– «Творчество».

**4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио.**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся осуществляется посредством технологии Портфолио.

4.2. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады», «Проекты» обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения АООП НОО в части программы формирования и развития УУД обучающихся.

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о системе оценивания**

**достижения планируемых результатов освоения**

**АООП НОО**

С целью организации оценки знаний, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Положение о системе оценивания достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся *(Приложение)*.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителю директора по УВР – довести до сведения всего педагогического коллектива школы-интерната № \_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

**Положение  
о системе оценивания достижения планируемых результатов   
освоения адаптированной основной общеобразовательной   
программы начального общего образования   
слабовидящих обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

Уставом и адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования слабовидящих обучающихся (далее – АООП НОО) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование ОУ)*

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС НОО) и является обязательным для исполнения.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы-интерната. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся начального общего образования в условиях введения ФГОС.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся на ступени начального общего образования и педагогических работников школы-интерната.

1.5. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

1.6. Основными принципами системы оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

– критериальность (содержательный контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам);

– уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;

– суммарность оценки – возможность суммирования результатов;

– приоритет самооценки (самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы);

– гибкость и вариативность форм оценивания результатов (содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов);

– оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

1.7. Основными видами контроля являются:

– стартовый (предварительный) контроль – имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося начального общего образования, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

– контроль по результату (урока, темы, раздела, курса) – проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

– итоговый контроль – предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных результатов в конце учебного года.

1.8. Основными функциями оценки являются:

– мотивационная – поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение;

– диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающегося;

– воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающегося;

– информационная – свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

**2. Контроль и оценка обучения и развития обучающихся.**

2.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

2.2. На персонифицированную итоговую оценку начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения в следующем классе, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в АООП НОО в разделе планируемых результатов.

2.3. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4. Личностные результаты выпускников начального общего образования не подлежат итоговой оценке. В рамках системы внутренней оценки проводится ограниченная оценка их сформированности, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

– характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;

– определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;

– систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

2.5. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется учителем совместно со школьным психологом на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.

**3. Контроль и оценка планируемых результатов обучающихся, формы промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования.**

3.1. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

– стартовые диагностические работы на начало учебного года;

– интегрированные (комплексные) контрольные работы;

– тематические проверочные (контрольные) работы;

– проекты;

– практические работы;

– творческие работы;

– диагностические задания;

– самоанализ и самооценка.

3.5. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся начиная с первого класса. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

3.6. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

3.7. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам, согласно программе. Оценка за проект выставляется в журнал.

3.8. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом.

3.9. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом.

Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей адаптированной учебной программе учителя. Обучающие творческие работы учащихся 2–4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение оценивается двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. Оценки выставляются в журнал.

3.10. Итоговые контрольные работы проводятся по математике и русскому языку в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

3.11. Интегрированная (комплексная) контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающихся универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется учителем в классном журнале и учитывается при выставлении оценки за год.

**4. Порядок промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Содержанием промежуточной аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку – и одна интегрированная контрольная работа.

4.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс выносится с учетом успешного выполнения учащимся контрольных работ.

4.3. Диагностика сформированности личностных результатов проводится в конце мая школьным психологом. Диагностика проводится с согласия родителей обучающихся и имеет неперсонифицированный характер.

4.4. Содержание диагностических материалов обсуждается на педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения.

4.5. Содержание итоговых контрольных работ по предметам и интегрированной контрольной работы разрабатывается методическим объединением и утверждается руководителем учреждения.

4.6. Оценивание школьников начинается со 2 класса. В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

4.7. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно-методических комплектов.

4.8. Оценка по результатам сформированности универсальных учебных действий выставляется в портфолио обучающегося.

**5. Ведение документации.**

5.1. Учитель.

5.1.1. По каждому предмету составляется учебно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

5.1.2. Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

5.1.3. Оценка универсальных учебных действий фиксируется в конце учебного года в портфолио обучающегося.

5.1.4. Для тренировочных работ используется рабочая тетрадь. Самостоятельные и проверочные работы выполняются в рабочих тетрадях. Контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ.

5.1.5. Итоговые оценки выставляет в дневник учащегося классный руководитель. Текущие оценки в виде письменных заключений могут фиксироваться в тетради ученика или в дневнике. Контроль за соответствием оценок, выставленных в классном журнале, оценкам, выставленным в дневнике ученика, осуществляет классный руководитель.

5.2. Администрация школы.

Администрация школы управляет осуществлением контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Об утверждении плана-графика мероприятий**

**по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ**

В целях обеспечения качества управления процессом введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ в школе-интернате № \_\_\_\_ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ *(Приложение)*.

2. Ознакомить с Планом всех педагогических работников школы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

*Приложение*

к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| Наименование мероприятия | Примерные  сроки | Ожидаемые  результаты | Ответственные | | Формы отчетных документов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | | | | | |
| Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате |  | Нормативно-правовая база, соответствующая федеральным законодательным актам в соответствии ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор | | Локальные акты, регламентирующие деятельность школы |
| Подготовка приказа «О переходе ОУ на обучение по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» |  | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор | | Приказ |
| Подготовка приказа «О создании и полномочиях рабочей группы» |  | Создание и определение функционала рабочей группы | Директор | | Приказ |
| Подготовка приказа «О разработке проекта АООП НОО слабовидящих обучающихся» |  | Назначение координатора введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Директор | | Приказ |
| Подготовка приказа «Об утверждении учебного плана на 20\_\_\_–20\_\_\_ учебный год» |  | Система мероприятий, обеспечивающих работу по формированию учебного плана | Директор | | Приказ, учебный план |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Должностные инструкции | Директор | | Приказ |
| Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий школы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников» |  | Система мероприятий, обеспечивающих работу по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников | Директор | | Приказ, план |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Укомплектованность библиотеки учебниками и учебными пособиями 1 класса | Администрация школы, зав. библиотекой | | Информационная справка |
| **2.** **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО** **обучающихся с ОВЗ** | | | | | |
| Анализ кадрового обеспечения реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся |  | Скорректированный план повышения квалификации педагогов | Зам. директора по УВР | | Аналитическая информация |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование внутрифирменной подготовки педагогов ОУ |  | Поэтапная подготовка педагогических и уп-равленческих кадров к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВ | Администрация школы-интерната | | План-график, план мероприятий |
| Составление и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В течение года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | ШМО учителей- предметников | | План-график, приказ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным вопросам перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В течение года | Создание единого образовательного пространства реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся. Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Администрация школы-интерната | | Приказы, материалы, план методической работы |
| **3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО** **обучающихся с ОВЗ** | | | | | |
| Изучение нормативных документов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | План мероприятий | Администрация | | План |
| План мероприятий по обеспечению введения ФОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате |  | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ в школе-интернате | Администрация | | План |
| Разработка проекта адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся |  | Проект АООП НОО слабовидящих обучающихся | Администрация | | Проект программы |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Рабочая группа | Зам. директора по УВР | | Материалы рабочей группы |
| Обобщение инновационного опыта |  | Мастер-классы; методические материалы | Администрация школы, педагоги | | Статьи |
| Разработка рабочих программ изучения предметов учителями классов с учетом формирования универсальных учебных действий |  | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Руководители МО | | Рабочие программы педагогов |
| **4. Материально-техническое обеспечение** **введения ФГОС НОО** | | | | | |
| Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Создание комфортного школьного пространства | | Администрация | План приобретения оборудования |
| Подготовка объектов инфраструктуры школы в соответствии с требованиями к реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся |  | Инвентаризация материально-технической, учебно-методической, информационной базы | | Администрация | Информационная справка |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения |  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП НОО | | Администрация | Информационная справка |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП НОО слабовидящих обучающихся. |  | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана АООП НОО слабовидящих обучающихся | | Администрация | Информационная справка |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных |  | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации АООП НОО слабовидящих обучающихся | | Зам. директора по ОЭР | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  | Расширение возможностей доступа пользователей к информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | | Зам. директора | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| **5. Организационно-информационное обеспечение** **введения ФГОС НОО** **обучающихся с ОВЗ** | | | | | |
| Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ на основании заполнения карты самооценки | Администрация школы | | Диагностическая карта |
| Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Администрация | |  |
| Включение в план внутришкольного контроля вопросов, регламентирующих введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Система мероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Администрация | | План внутришкольного контроля |
| Разработка модели внеурочной деятельности обучающихся |  | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели | Администрация | | Модель |
| Освещение на сайте школы и в печатном издании информации процессов подготовки к введению и перехода ОУ на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ |  | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | Администрация | | Публикации, публичный отчет директора школы |
| **6. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ** | | | | | |
| Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ | В течение года | Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения учащихся:   1. – психолог; 2. – логопед; 3. – социальный педагог | Администрация | | Наличие стандартизированного диагностического инструментария |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ОУ)*